

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU



KOZA
POLYESTER

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01 OCAK 2024 – 31 ARALIK 2024
HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Koza Polyester Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Yönetim Kurulu'na

1- Görüş

Koza Polyester Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak – 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2- Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3- Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak – 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 3 Mart 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4- Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılığı muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5- Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

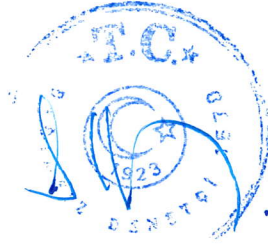
Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Abdülkadir ŞAHİN'dir.

İstanbul, 3 Mart 2025

PKF Aday Bağımsız Denetim A.Ş.
(A Member Firm of PKF International)



Abdülkadir ŞAHİN
Sorumlu Denetçi

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

1 OCAK - 31 ARALIK 2024 FAALİYET RAPORU

YÖNETİM KURULU BAŞKANI'NIN MESAJI

Değerli hissedarlarımız, kıymetli iş ortaklarımız ve sevgili çalışma arkadaşlarımız.

2024 yılı, dünya ekonomisinin toparlanma ve belirsizlik unsurlarını bir arada yaşadığı bir sene oldu. Jeopolitik gerginlikler, doğal afetlerin etkisi, Avrupa ve ABD'deki düşük PMI endeksleri, Çin ekonomisindeki yavaşlama, Rusya-Ukrayna ve İsrail-Filistin arasında hala yaşanan savaş durumu ve enerji piyasalarındaki dalgalanmalar, küresel büyümeyi baskı altına alırken, bölgesel farklılıklar daha belirgin hale geldi. Dünya ekonomisinde beklenen büyümenin bir türlü gerçekleşmemesi, ayrıca başta ABD olmak üzere birçok ülkede -özellikle de Türkiye'nin ana pazarı olan Avrupa ülkelerinde seçimlerin yaşanması da bu belirsizliği destekledi. Enflasyon, birçok ülkede halen hedef seviyelerden uzak olsa da büyük merkez bankalarının sıkı para politikaları kademeli sonuçlar vermeye başladı.

2024 yılı, Türkiye'de ekonomi yönetiminin enflasyonla mücadelede istikrarlı bir şekilde politika yürüttüğü, sıkı para yönetimini benimsediği ve bu duruş sayesinde kademeli sonuçlar elde edildiği bir dönem oldu. Merkez Bankası'nın politika faizlerini artırarak enflasyonu düşürme hedefi, Türk Lirası'nın değerini koruma ve fiyat istikrarını sağlama açısından önem arz ederken, TCMB rezervlerindeki artış gibi başarıları beraberinde getirdi. Yürütülen ekonomik politikaların sonucunda enflasyonda düşüş eğiliminin başladığı görülürken, elbette sıkılaşıma yönelik politikaların kredi hacmini ve iç talebi baskılaması ile büyümeyi kısıtlayan sonuçları da oldu. İstikrarın sağlanabilmesi açısından ortaya çıkan bu sürecin ve durumun geçici olacağını düşünmekteyim. Koza Polyester olarak; Yerli üretim kabiliyetimizi arttırarak yüksek katma değerli üretime ağırlık verdiğimiz bu dönemde, Türkiye'nin bölgedeki güçlü oyuncu kimliğini sağlamlaştırmak için çalışacağız.

Dünyadaki ekonomik dengeleri değiştiren zorlu koşullar, Ülkemizde ekonomik dengelerin normale dönme gayretleri diğer tüm sektörlerde olduğu gibi tekstil sektöründe de durgunluk yaşanmasına sebep oldu. Artan maliyetler, global ölçekte belirsiz süreçlerin yaşanması, iç politikada ki dalgalanmalar, ülkemizin rekabet gücünü derinden etkilerken ihracat pazarlarında ciddi kayıplara neden oldu. Yaşanılan sürecin sonucu olarak, Polyester Elyaf pazarında da durgunluğa ve zaman zaman talep azalması yaşanmasına sebep olmuştur. 2024 yılında da Dünya Polyester Elyaf pazarının yaklaşık üçte ikisini oluşturan Çin'in yaşamış olduğu büyüme eksenli durgunluk, polyester sektöründe Çinli üreticilerin ihracat pazarlarına yönelmesiyle sonuçlanmıştır. Bu durum, tüm dünyada tekstil sektöründe üreticileri zor rekabet şartlarıyla karşı karşıya bırakmıştır.

Kurulduğumuz günden bu yana, tamamlamış olduğumuz nitelikli projelerle faaliyetlerimize yön verdik. Hem tüm paydaşlarımıza hem de ülkemize daha fazla değer yaratma yaklaşımımıza uygun olarak dengeli ve istikrarlı büyümemizi sürdürdük. Yaşanılan tüm olumsuzluklara rağmen değişime uyum sağlayabilen yapısı sayesinde; Koza Polyester 2024 yılında toplam 109073 ton (Polyester Elyaf - Polyester Cips - Plastifiyan) üretimi gerçekleştirmiştir. Bir önceki seneye göre üretimimizi yaklaşık olarak 10% arttırmış bulunmaktayız. Şirketimiz 97530 ton Polyester Elyaf üretimi, 5399 ton Polyester Cips üretimi ve 6144 ton Plastifiyan üretimi gerçekleştirmiştir. Ülkemizin 2024 yılı içinde çeşitli üretimlerde hammadde olarak kullanılan Polyester elyaf ihtiyacının yaklaşık 10-12%'sini Koza Polyester karşılamıştır.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Koza Polyester 2023 yılında dâhil olduğu Türkiye Borsasında, yaklaşık iki yıldır işlem görmektedir. Bu yıl, şirketimizin 216.160.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin, 233.161.647,35 TL'lık kısmı Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farklarından, 636.321.850,23 TL'lık kısmı [Hisse Senedi İhraç Primlerinden](#) ve 211.316.502,42 TL'lık kısmı Geçmiş Yıl Karlarından karşılanmak üzere, %500 oranında artırılarak 1.296.960.000-TL'ye çıkarılmıştır. Hissedarlarımızda 03.12.2024 tarihinde sermaye artırımından faydalanmışlardır.

Sürdürülebilir bir dünyada doğru üretimleri; çevreye olan duyarlılığımızın yansımaları olarak geçen yıl hayata geçirdiğimiz 2.6 MW santral gücüne sahip Koza Çatı GES projemizle enerji tüketimimizin 16%'sını karşılayarak gerçekleştirdik. Koza Polyester "Biodegradable Fiber" gibi çevreye dost ve yaşamı güçlendirme misyonu ile gelecek nesiller için yaşanabilir bir dünya bırakmayı kendine adanmıştır. İnsan sağlığı ve çevre açısından güvenli ve yenilikçi ürünlerimiz de sektörümüzde devam eden başarımızın temelini oluşturacaktır.

2024 yılı Türkiye'nin 500 büyük firması araştırmasında 432. sırada bulunan Koza Polyester, 2025 yılında; ölçeğimiz, verimliliğimiz ve maliyet yapımızın sağladığı rekabet avantajını kullanarak, kapasite kullanım oranımızı artırmaya, yeni ürünler ile global ticari ağıımızı genişletmeye odaklanacağız. Aydınlik yeni yüzyıl için Cumhuriyetimize ve Türkiye ekonomisine değer katmaya devam edeceğiz.

Bizlere inanan, güvenen, katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza Koza Polyester adına teşekkürlerimi sunarım.

Sevgi ve Saygılarımla ,

Saim Akınal

Yönetim Kurulu Başkanı

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

A) GENEL BİLGİLER

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| İlgili Hesap Dönemi | : | 01.01.2024-31.12.2024 |
| Ticaret Ünvanı | : | Koza Polyester Sanayi ve Ticaret A.Ş. |
| Merkez Adresi | : | Başpınar (Organize) OSB Mah. O.S.B. 4.Bölge 83414 Nolu Cad. No:30 - Şhitkamil / Gaziantep |
| Telefon / Faks | : | (342) 337 20 60 / (342) 337 19 25 |
| Ticaret Sicil Numarası | : | 37249 |
| Mersis Numarası | : | 0582047681500028 |
| Vergi Dairesi/No | : | Gazikent / 5820476815 |
| Şirket'in Sektörü/NACE Kodu | : | 26001 – Kardelenmemiş ve Taranmamış Suni ve Sentetik Elyaf İmalatı |
| İnternet Adresi | : | www.kozapolyester.com |
| E-Posta Adresi | : | yatirimci@kozapolyester.com.tr |
| Şube Adresi | : | Yumurtalık Serbest Bölgesi Adana No:01920 Ceyhan / Adana |

B) SERMAYE, ORTAKLIK YAPISI VE İMTİYAZLI PAYLAR

1. Şirketin Kayıtlı Sermaye Bilgilerine ve Sermayesine İlişkin Bilgiler

Kayıtlı Sermaye Tavanı : 900.000.000 TL

Çıkarılmış Sermaye : 1.296.960.000 TL

Şirket'in çıkarılmış sermayesi 2024 yılı içerisinde 216.160.000 TL'ndan tamamı iç kaynaklardan karşılanmak üzere 1.080.800.000 TL artırılmış olup; 1.296.960.000 TL'na ulaşan çıkarılmış sermaye kayıtlı sermaye tavanının üzerine çıkmıştır. Bu nedenle 2025 yılı içerisinde yeni kayıtlı sermaye tavanı oluşturulması için esas sözleşme değişikliği yapılması öngörülmektedir. %500 oranında yapılan sermaye artırımını sonucunda ortaklarımızın sahip oldukları bedelsiz payları 05.12.2024 tarihinde Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) tarafından yatırım hesaplarına kayden aktarılmıştır. Sermayenin tamamı muvazaadan ari bir şekilde tamamen ödenmiş olup; bu sermayenin her biri 1,00

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

TL itibarı kıymetinde 1.296.960.000 adet paya ayrılmıştır. Bunlardan 347.400.000 adedi nama yazılı A Grubu (sermayenin %26,79'u) ve 949.560.000 adedi hamiline yazılı B Grubu (sermayenin %73,21'i) paya ayrılmıştır.

2. Ortaklık Yapısı

Şirketimizin halka arz edilmiş olan payları 13.04.2023 tarihinden itibaren Borsa İstanbul A.Ş. Yıldız Pazarında işlem görmektedir. 31.12.2024 tarihi itibarıyla ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

| Hissedarlar | Hisse oranı | Hisse tutarı (TL) |
|---|--------------------|--------------------------|
| Saim Akınal | %31,66 | 410.626.800 |
| Suat Akınal | %31,66 | 410.626.800 |
| Şakire Şeker Filiz Akınal | %3,57 | 46.320.000 |
| Esra Akınal | %3,57 | 46.320.000 |
| Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. Kurucusu Olduğu fonlar | %9,00 | 116.726.400 |
| Halka açık olan kısım | %20,54 | 266.340.000 |
| TOPLAM | %100,00 | 1.296.960.000 |

24.12.2024 tarihi itibarıyla Şirketimizin hakim ortakları olan Sn. Saim Akınal ve Sn. Suat Akınal sahip oldukları B grubu paylardan 58.363.200 TL'lik kısımlarını Pardus Portföy Yönetimi A.Ş.'nin kurucusu olduğu fonlara devretmiş olup; gerekli açıklamalar Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

3. İmtiyazlı Paylara İlişkin Bilgiler

Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6, 8 ve 12. maddeleri uyarınca A Grubu nama yazılı paylar yönetim kuruluna aday gösterme ve genel kurulda oy kullanma yönünden imtiyaza sahiptirler. B Grubu payların ise herhangi bir imtiyazı bulunmamaktadır. Esas sözleşmeye göre yönetim kurulu üyelerinin yarısı, A Grubu pay sahiplerinin belirleyeceği adaylar arasından seçilecektir. Yönetim kurulu üye sayısının yarısının küsuratlı bir sayı olması halinde küsurat aşağıya doğru en yakın tam sayıya yuvarlanacaktır. Ayrıca genel kurul oylamalarında A Grubu pay sahiplerinin 5, B Grubu pay sahiplerinin 1 oy hakkı bulunmaktadır.

Esas sözleşmenin ilgili maddelerine www.kozapolyester.com.tr adresinden ulaşılabilir.

Nama yazılı A Grubu imtiyazlı paylara ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

| Hissedarlar | İmtiyazlı Pay Tutarı (TL) |
|--------------------|--------------------------------------|
|--------------------|--------------------------------------|

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | |
|---------------|--------------------|
| Saim Akınal | 173.700.000 |
| Suat Akınal | 173.700.000 |
| TOPLAM | 347.400.000 |

C) ŞİRKETİN MİSYON ve VİZYONU İLE TARİHÇESİ

Şirketimizin misyonu;

Lokal ve global müşterilerine yüksek katma değerli ürünler teslim etmek/sunmak,

Şirketimizin vizyonu;

Sürdürülebilir büyüme için katma değerli ürünler üretmek ve geliştirmek,
olarak belirlenmiştir.

TARİHÇE

2011 Tüzel Kişiliğin Kurulması ve Üretim Tesislerinin Montaj Çalışmaları

2014 Üretime Başlanması

2016 Polimer İşletmesi Güçlendirme Projesi Kararı

2016 Güçlendirme Projesi için Yatırım Teşvik Belgesi Alınması

2022 GES Yatırım Kararı

2022 GES İçin Yatırım Teşvik Belgesi Alınması

2023 Şirket Paylarının Halka Arzı ve Hisselerin BİST’te işlem görmeye başlaması

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

D) İŞTİRAKLER ve GRUP ŞİRKETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Şirketimizin herhangi bir bağlı ortaklığı veya iştiraki bulunmamaktadır. Şirketimiz hakim ortaklarına ait olan ve Grup şirketleri olarak nitelenebilecek ortaklıklara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

ŞİRKETLERİN ORTAKLIK YAPISI

| Şirketin Ünvanı | Ülke | Kuruluş Tarihi | Faaliyet Konusu | Sermayesi | Pay Tutar- | Hisse Oran- |
|---|---------|----------------|-----------------|------------|-------------|-------------|
| | | | | | ları | ları |
| | | | | | Saim Akınal | Saim Akınal |
| Akınal Sentetik Tekstil San.ve Tic.A.Ş. | Türkiye | 12.11.1999 | Dokumasız Kumaş | 67.000.000 | 30.575.000 | 45,67% |
| Akınal Enerji Üretim ve Yatırım A.Ş. | Türkiye | 19.02.2016 | Faaliyetsiz | 100.000 | 50.000 | 50,00% |
| Akınal Holding A.Ş. | Türkiye | 16.03.2016 | Faaliyetsiz | 100.000 | 50.000 | 50,00% |
| Akıncılar Ayakkabı Malz.San.ve Tic.Ltd.Şti. | Türkiye | 01.01.1993 | Faaliyetsiz | 10.000 | 4.442 | 44,42% |
| Aston Synthetics OÜ | Estonya | 12.10.2016 | Dokumasız Kumaş | 50.000 EUR | 25.000 EUR | 50,00% |

| Şirketin Ünvanı | Ülke | Kuruluş Tarihi | Faaliyet Konusu | Sermayesi | Suat Akınal | Suat Akınal |
|---|---------|----------------|-----------------|------------|-------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | Suat Akınal | Suat Akınal |
| Akınal Sentetik Tekstil San.ve Tic.A.Ş. | Türkiye | 12.11.1999 | Dokumasız Kumaş | 67.000.000 | 30.575.000 | 45,67% |
| Akınal Enerji Üretim ve Yatırım A.Ş. | Türkiye | 19.02.2016 | Faaliyetsiz | 100.000 | 50.000 | 50,00% |
| Akınal Holding A.Ş. | Türkiye | 16.03.2016 | Faaliyetsiz | 100.000 | 50.000 | 50,00% |
| Akıncılar Ayakkabı Malz.San.ve Tic.Ltd.Şti. | Türkiye | 01.01.1993 | Faaliyetsiz | 10.000 | 4.442 | 44,42% |
| Aston Synthetics OÜ | Estonya | 12.10.2016 | Dokumasız Kumaş | 50.000 EUR | 25.000 EUR | 50,00% |

| Şirketin Ünvanı | Ülke | Kuruluş Tarihi | Faaliyet Konusu | Sermayesi | Ş.Ş.Filiz Akınal | Ş.Ş.Filiz Akınal |
|---|---------|----------------|-----------------|------------|------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | Ş.Ş.Filiz Akınal | Ş.Ş.Filiz Akınal |
| Akınal Sentetik Tekstil San.ve Tic.A.Ş. | Türkiye | 12.11.1999 | Dokumasız Kumaş | 67.000.000 | 2.925.000 | 4,33% |

| Şirketin Ünvanı | Ülke | Kuruluş Tarihi | Faaliyet Konusu | Sermayesi | Esra Akınal | Esra Akınal |
|---|---------|----------------|-----------------|------------|-------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | Esra Akınal | Esra Akınal |
| Akınal Sentetik Tekstil San.ve Tic.A.Ş. | Türkiye | 12.11.1999 | Dokumasız Kumaş | 67.000.000 | 2.925.000 | 4,33% |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

E) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Şirketin Üretim Faaliyetlerine İlişkin Genel Bilgiler:

Şirketimizin merkezi Başpınar (Organize) OSB Mah. O.S.B. 4.Bölge 83414 Nolu Cadde No:30 Şehitkamil / Gaziantep olup, aynı adreste bulunan toplam 72.607 m2 açık ve 52.746 m2 kapalı alana sahip fabrikada üretimlerini gerçekleştirmektedir. Şirket'in fabrika binasında bulunan merkez ofisine ek olarak Adana'da bir adet şubesi, Gaziantep ve İstanbul'da iki adet irtibat bürosu bulunmaktadır. Şirketimizin başlıca faaliyet alanı polyester elyaf, polyester cips ve plastifiyan üretimi ve satışının yapılmasıdır.

Ürünlerin üretimi için başta PTA (Purified Terephthalic Acid) olmak üzere MEG (Mono Etilen Glikol), DEG (Di Etilen Glikol), 2EH (2-Ethylhexanol), Titandioksit ve Spinfinish hammaddeleri kullanılmaktadır. Üretilen ürünler hem yurt içinde satılmakta hem de yurt dışına ihraç edilmektedir. Gaziantep Sanayi ve Ticaret Odası'nın 4 Ocak 2023 tarihli ve 201.1/006 numaralı kapasite raporuna göre Şirketimizin günlük 3 vardiyadan oluşan 24 saatlik faaliyetlerine göre hesaplanan yıllık ürün üretim kapasitesi aşağıdaki gibidir:

| Ürün Adı | Birim | 3 vardiya (24 saat) |
|-------------------------|--------|---------------------|
| Polyester Cipsi/Polimer | Kg/yıl | 113.190.000 |
| Polyester Elyaf (*) | Kg/yıl | 107.531.000 |
| Plastifiyan | Kg/yıl | 7.125.000 |

(*) Şirket'in polyester elyaf hattının üretim kapasitesi 142.183.000 kg/yıl olmakla beraber, kapasite raporunda belirtilen üretim kapasitesi hesaplanırken, azami ürettiği polyester cips/polimerin %95'i kadar elyaf üretebileceği varsayılmıştır.

2 Ürün çeşitleri

2.1 Polimer ve Polyester Cips

Polimerizasyon tesisinin temelleri, 2011 yılında atılmış olup Nisan 2014'de faaliyete geçmiştir. Kurulu kapasite 330 ton/gün'dür. Polimer Şirket'in üretimini yaptığı yarı mamül ürün olup üretim hattı elyaf üretim ve cips üretim hattına entegredir. Kapasitenin tamamı elyaf üretimine kullanılır. İhtiyaç durumunda cips üretimi de yapılabilir. Polyester cips tekstil sektöründe polyester ip, halı ipi ve inşaat sektöründe kullanılan kumaşın (temel izolasyon, çatı izolasyon) ana hammaddesi olarak kullanılmaktadır.

Hammadde Özellikleri ve Hammadde Tedarik Süreçleri:

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Polimerizasyon işletmesi ana girdileri saf tereftalik asit (PTA) ve monoetilen glikoldür (MEG). Onaylı standart satın alma spesifikasyonlarına göre, satın alma ve ithalat birimi aracılığıyla hammadde tedariki yurt dışı kaynaklardan sağlanmaktadır.

Cips Üretimi:

Üretim planlama veya satış pazarlama birimlerinden gelen talepler doğrultusunda cips üretimi planlanmaktadır. Saf tereftalik asit (PTA), mono etilen glikol (MEG) ve diğer yardımcı malzemeler polimerizasyon reaktörlerinde reaksiyona sokulur ve polimer üretimi gerçekleştirilir. Belirlenen viskoziteye erişen eriyik polimer kesiciyle beslenir, teknik speklere belirtilen boyutlarda kesilir ve istenilen miktarda cips üretimi yapılır. Üretilen polyester cipsler 1000 kg'lık bigbag çuvallarda paketlenir.

2.2 Elyaf

Polyester elyaf Koza Polyester'in üretimi ve satışları içerisinde en yüksek paya sahip olan ürün çeşididir. Elyafın kullanım alanları teknik tekstil ve tekstil sektörü olarak ikiye ayrılabilir. Tekstil sektöründe polyester kesik elyaf ürünleri %100 polyester ve karışımli iplik üretiminde (Open-End, Ring ve Vorteks) kullanılmaktadır. Bu iplikler dokuma ve örme işlemlerine tabi tutularak kumaş haline getirilmektedir. Teknik tekstil sektöründe ise dokunmamış kumaş üretiminde (Mekanik, su iğneleme, ısı bağlama ve kimyasal), hijyen, medikal, otomotiv, suni deri, filtre, temizlik bezleri, konfeksiyon tela, halı altı ve benzeri ürünlerin ana hammaddesi olarak kullanılmaktadır.

Elyaf Üretim Tesisi

Elyaf üretim tesisi, polimerizasyon bölümü ile elyaf işleme bölümü arasında yer alan bölümdür. Burada polimerizasyon bölümünden alınan eriyik polimer belirli aşamalardan geçirilerek ham fitil olarak üretilir ve çekime hazır hale gelmesi sağlanır.

Güncel durumda 4 adet elyaf üretim hattı vardır. Bu hatların kapasiteleri sırasıyla 2 adedi 75 ton/gün olmak üzere 70 ton/gün ve 110 ton/gündür.

Hammadde Özellikleri ve Hammadde Tedarik Süreçleri

Elyaf üretim tesisi polimer tesisi ile entegredir. Elyaf üretim sürecinde polimer belirli işlemlerden geçirilmektedir. Eriyik polimer hava soğutma sistemi (quench) ile katılaştırılır ve filamentlere finiş çözeltisi verilir. Finiş, içerisinde sürtünmeyi engelleyici yağlayıcı ve anti-statik özellik barındıran bir kimyasal maddedir. Elyaf üzerine beslenen yağ (finish) müşterilerin hem makine performansına hem de ürün kalitesine etkisi olan bir kimyasaldır. Her müşteri için farklı bir reçete kullanılarak farklı finiş üretimi yapılmaktadır. Kullanılan finiş kimyasalı yurt dışından tedarik edilmektedir.

Ayrıca polimer safsızlıklarından arındırılmak üzere paketlerden geçirilerek filtre edilir. Paket, ceket, kilitleme halkası, alüminyum yüzük conta, top plate, dağıtıcı, alüminyum plaka conta ve adaptör

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

olarak adlandırılan ana aksamardan oluşmaktadır. Ayrıca elek ve kum olmak üzere sarf malzemelerinden de oluşmaktadır. Kullanılan malzemeler hem yurt içi hem de yurt dışından tedarik edilmektedir.

Elyaf Üretme

Erimiş polimer transfer hattından üretme bölgesine transfer edilir. Polimer booster pompa ile soğutucudan geçirilerek manifoldlara gönderilir, ardından aşınma plakasından geçer. Polimer üretme paketinde safsızlıklardan arındırılmak üzere filtre edilir. Filtre edilen polimer dozaj pompalarına iletilir. Dozaj pompaları polimerin yüksek basınçta düzelerden geçmesini sağlar. Düzelerden fişkıran filament soğutma sistemine girer.

Filament katılaştırma prosesi difüzör ünitesinde başlar ve filament camlaşma sıcaklığının altına düşer. Soğumuş filament topluluğuna çözelti silindirleri yardımıyla finiş çözeltisi verilir. Filament topluluğu alt üretme bölümünde birleştirilir ve denyesi ayarlanır. Denyesi ayarlanan filament topluluğu kovalara serilir. Kovalar çekme fitil hattına dizilir. Bu aşamadan sonra elyaf işleme süreci başlar.

Elyaf İşleme Tesisi

Elyaf işleme tesisi, elyaf üretme tesisine entegredir. Burada üretme hattında üretilen ve kovalarda toplanan ham fitil önce çekilir ardından ısı işlem uygulanır. Son olarak kıvrıcık verilerek son ürün olan kesik elyafa dönüştürülür. Nihai ürün olan kesilmiş elyaf, elyafın tarak makinesindeki iğneli silindirlerden geçirilerek paralelleştirilmesiyle elde edilmektedir. Bu işlem sayesinde, ürünler ilgili müşteriye ulaştırılmadan önce müşterilerin makine çalışma performansının simüle edilmesi amaçlanmıştır.

Elyaf İşleme

Elyaf üretme bölümünde üretilen ham fitillerin moleküllerinin dağılımı gelişigüzel olup, müşterilerin tekstil ipliği ve nonwoven kumaş üretim süreçlerinde kullanabilmesi için gereken fiziksel özelliklere sahip değildir. Bu özelliklerin elde edilmesi için üretilen liflerin belirli bir oranda çekilmesi veya uzatılması gerekir. Elyaf üretme bölümünde doldurulan fitil kovaları cantravers bölümünde sıralanır. Bu kovalardan fitiller birleştirilir ve çekme makinasında çekilir. Kullanılacak kova sayısı çalışmakta olan üretme pozisyonlarının sayısına, lifin ve istenilen çekilmiş fitilin lineer yoğunluğuna bağlı olarak değişmektedir. Silindirler vasıtasıyla çekim işlemine maruz kalan elyafa, yüksek sıcaklıkta işlem yapılarak denye, sıcakta çekme, boya alma ile ilgili özellikler kazandırılır. Fırın bölümünde kurutma işlemi yapılır. İstenilen kesim boyuna göre kesici de kesilen elyaf, balya pres bölümünde balyalanarak konveyör sistemi ile ambara gönderilir.

Hammadde Özellikleri ve Hammadde Tedarik Süreçleri

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Çekme işletmesinde hammadde olarak ham fitil ve finiş kullanılır. Finiş kullanılmadan önce belirli konsantrasyonda çözeltisi hazırlanır. Finiş çözelti sisteminin iki görevi vardır; lifler arasındaki sürtünmeyi azaltmak için yağlama yapmak ve antistatik özellik vermek. Finiş kimyasalı yurt dışı kaynaklardan temin edilmektedir.

2.3 Plastifiyan

Plastifiyan, PVC ile reaksiyona girdiğinde polimer malzemenin yumuşaklık ve elastikiyet özelliklerini kazanarak birçok alanda kullanışlı hale gelmesini sağlayan şeffaf yağlardır. Koza Polyester üretim tesisinde plastifiyan türleri içerisinde en yaygın olarak kullanılan türlerden biri olan Dioktil teraftalat (DOTP) üretimi yapılmaktadır. Plastifiyan suni deri, kablo, PVC granül, kaymaz halı altı üretiminde Kozaplast, PVC (Polivinil klorür) ile birlikte ana hammadde olarak kullanılmaktadır.

Hammadde Özellikleri ve Hammadde Tedarik Süreçleri:

Dioktil Teraftalat (DOTP) üretiminde kullanılmak üzere Pure Teraftalik Asit (PTA), ve 2-Etil Hekzanol (2EH) gibi hammaddeler tedarik edilmektedir. Pure Teraftalik Asit (PTA) tedarikinde yurt içi ve yurt dışı kaynaklar kullanılırken, 2-Etil Hekzanol (2EH) tedariki sadece yurt içinde herhangi bir üretici olmamasından dolayı yurt dışından sağlanmaktadır.

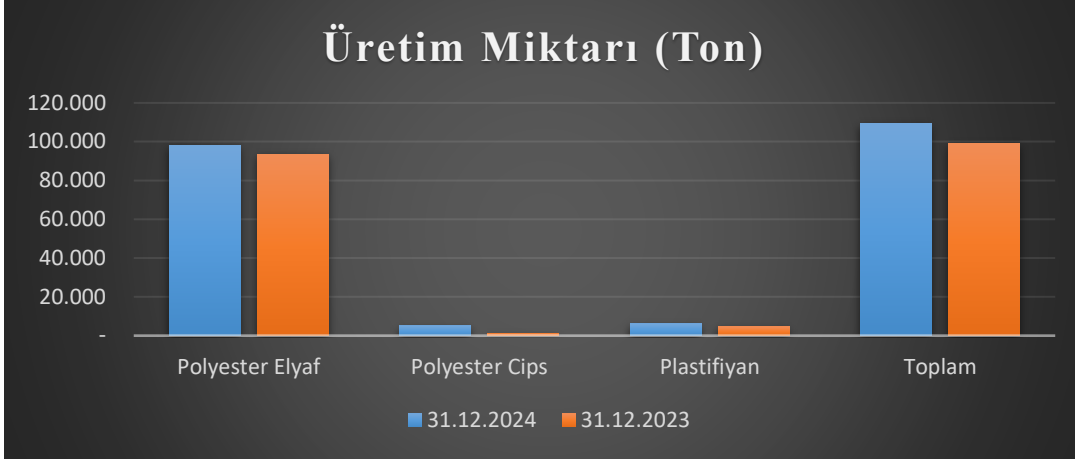
Plastifiyan Üretimi

Plastifiyan üretim tesisinde üretilen ana ürün Dioktil Teraftalat (DOTP)'tır. Bu üretim Pure Teraftalik Asit (PTA) ile 2-Etil Hekzanol'un reaksiyonu sonucunda meydana gelmektedir.

3. 2024 ve 2023 yılları Üretim Miktarları (TON)

Şirketimizin 2024 yılındaki üretim miktarları toplamda bir önceki yıla göre %10 artış göstermiştir. 2023 yılında toplam 99.308 ton olan üretim miktarı 2024 yılında 109.365 tona yükselmiştir. Üretim çeşidi açısından polyester elyaf üretimi en yüksek ağırlığa sahip olan ürün olma özelliğini sürdürmekle birlikte, toplamdaki ağırlığı azalmıştır. 2023 yılında tüm üretimin %94'ü polyester elyaftan oluşurken, 2024 yılında toplam üretimin %90'ı polyester elyaftan oluşmuştur. Plastifiyan oranında önemli bir değişim yaşanmazken, polyester cips miktarı %1'den %5'e yükselmiştir. Üretim miktarlarına yönelik grafik aşağıda yer almaktadır:

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU



| Üretim Miktarı (ton) | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|----------------------|------------|------------|
| Polyester Elyaf | 98.094 | 93.578 |
| Polyester Cips | 5.116 | 1.012 |
| Plastifiyan | 6.155 | 4.718 |
| Toplam | 109.365 | 99.308 |

Tablodan da görüleceği üzere daha önceki yıllarda olduğu gibikatma değeri yüksek olan polyester elyaf ana ürünü oluşturmuştur. Şirketimizin üretim faaliyetlerinde yoğunlaştığı konulardan biri de üretim sürecinde maliyetlerin düşürülmesine yönelik aksiyonlar ve sonucunda verimliliğin artırılmasıdır. Buna yönelik olarak işletmelerde çeşitli modifikasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmaların karşılığını önümüzdeki süreçte göreceğimize inanmaktayız.

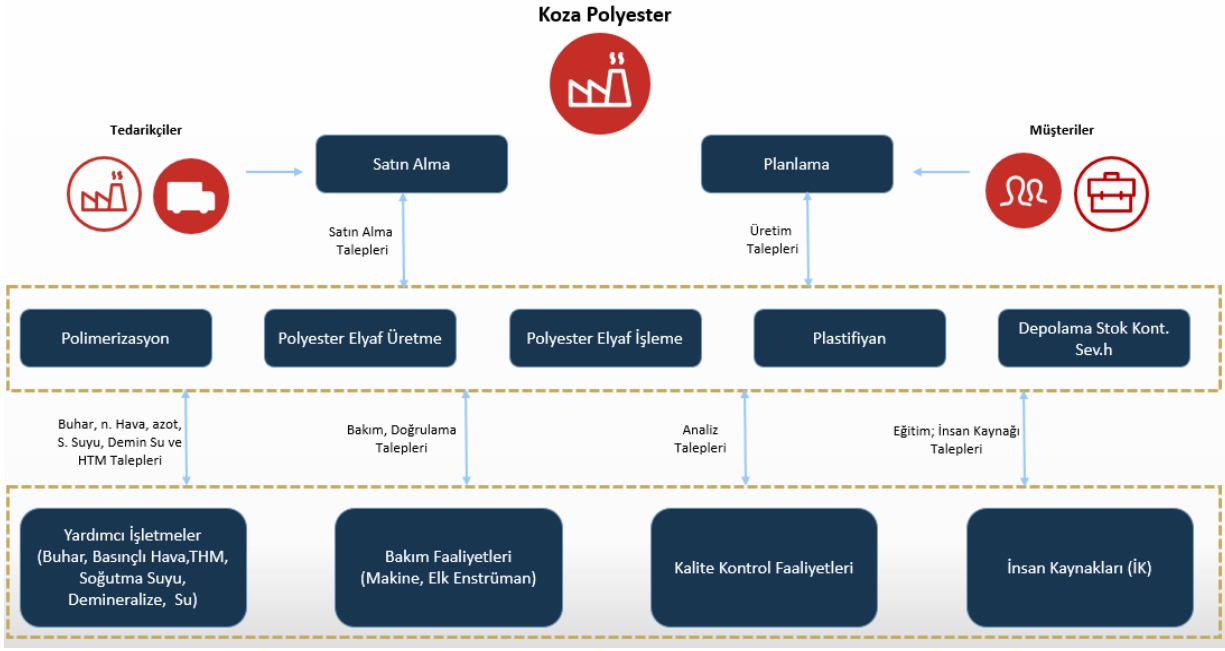
4. Satış Faaliyetleri

4.1 Satış ve Pazarlama Faaliyetleri

Şirketimiz mevcut ürünlerinin çeşitliliği ile birçok farklı endüstride faaliyet gösteren müşterilere satış yapmaktadır. Üretimi gerçekleştirilen polyester elyaf ürünü; giyim, ev tekstili (iplik üretimi), geniş yelpazeli nonwoven (dokumasız) kumaş ürünleri ve dolgu malzemeleri (vatka, dolgu vb.) üretimi yapan şirketlere satılmaktadır. Ayrıca üretimi gerçekleştirilen polimer/cips ile POY, BCF spunbond, film, plastik ve masterbatch üreticilerine; üretimi yapılan plastifiyan ile PVC bazlı ürün üreten kablo, kauçuk, suni deri ve diğer plastik endüstrilerine girdi ürün temin edilmektedir.

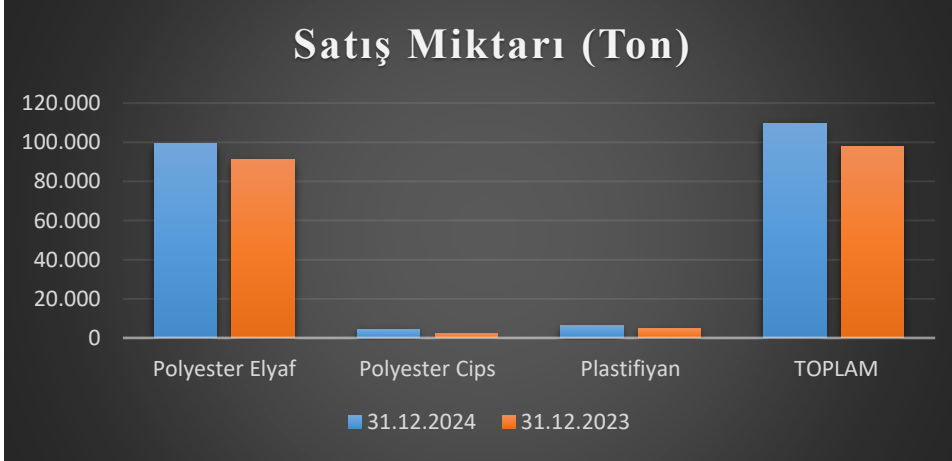
Şirketimizin süreç akış şeması aşağıda gösterilmektedir.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU



Şirketimizin satışlarında en çok pay alan ürün polyester elyaftır. Polyester elyafı sırasıyla plastifiyan ve polyester cips takip etmektedir.

Yapılan satışların miktar bilgileri aşağıda yer almaktadır:



| Satış Miktarı (ton) | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|---------------------|----------------|---------------|
| Polyester Elyaf | 99.228 | 91.191 |
| Polyester Cips | 4.309 | 2189 |
| Plastifiyan | 6.113 | 4.573 |
| TOPLAM | 109.650 | 97.953 |

Görüleceği üzere Şirketimizin toplam satışları ton bazında %12 artış göstermiş olup; 2023 yılında 97.953 ton olan satışlar 109.650 tona yükselmiştir. Polyester elyaf satışları geçmiş dönemlerde

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

olduğu gibi satışlar içindeki ağırlığını sürdürmekle birlikte toplam satışlar içindeki ağırlığı %93'ten %90'a azalmış, polyester cips ve polistifiyan satışlarında oransal olarak da artış gözlenmiştir.

Parasal açıdan ise 2024 yılındaki satışların toplam hacmi bir önceki yıla göre %35 artarak 4.867 milyon TL'na ulaşmıştır. Polyester elyaf satışlarının ağırlığı TL bazında üretim rakamlarının aksine ağırlığını artırmıştır. TL bazında satışlarla ilgili karşılaştırmalı grafik aşağıdaki gibidir:



| Ürün Gruplarına Göre Satışlar (milyon TL) | | |
|---|--------------|--------------|
| | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
| Polyester Elyaf | 4.255 | 2.981 |
| Polyester Cips | 182 | 55 |
| Plastifiyan | 321 | 167 |
| Diğer satışlar | 109 | 400 |
| NET SATIŞLAR | 4.867 | 3.603 |

Türkiye elyaf sektörü yeterli yerli üretici ve üretim olmaması sebebiyle ihtiyacını ithalat ile karşılamaktadır. Bu sebeple Şirketimiz üretmekte olduğu ürünlerin çok büyük bir kısmını yurt içi talebi karşılamak amacıyla iç pazara satmaktadır. Şirketimizin yurt dışı satışlarının toplam satışlar içerisindeki payı önceki yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da %1 seviyesinde gerçekleşmiştir. İlerleyen dönemlerde Türkiye'deki üreticilerin iç talebi karşılayarak üretim fazlası oluşturması ve Koza Polyester'in ihracatı artırması için uygun şartların sağlanması durumunda (ürün fiyatları, lojistik maliyetleri, karlılık, vb) şirketin ihracat tutarlarının artması olasılık dahilindedir. 31.12.2023 ve 31.12.2022 tarihlerinde sona eren finansal dönemlerine ilişkin ürünlerin yurt içi ve yurt dışı satış dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| NET SATIŞLAR (milyon TL) | 01.01.2024 31.12.2024 | Satış Payı (%) | 01.01.2023 31.12.2023 | Satış Payı (%) |
|--------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| Yurtiçi | 4.799,05 | 98,61% | 3.559,01 | 98,79% |
| Yurtdışı | 67,77 | 1,39% | 43,52 | 1,21% |
| Toplam | 4.866,81 | 100% | 3.602,53 | 100% |

- Satışlar iadeler sonrası net satış tutarı üzerinden gösterilmiştir.

4.2 Satış Sonrası

Satış sonrasında herhangi bir müşteri memnuniyetsizliği oluşması durumunda müşteri ile iletişime geçilip memnuniyetsizliğin kaynağının ne olduğu araştırılır. Müşteri ile bilgi alışverişinde bulunulup, gerekirse müşteri ziyaretleri ile yerinde sorun tespiti gerçekleştirilir ve teknik destek sağlanır.

Şirket, müşterilerine gerçekleştirdiği satışlardan sonra müşteri memnuniyet ve ürün garantisi kapsamında teknik destek de sunmaktadır. Sevk edilen ürünlerin müşteriler tarafından kullanımı sonrasında gerek müşterilerin karşılaştıkları kalite ve/veya çalışma performansı gibi konularda gerekse müşteri memnuniyeti kapsamında düzenli olarak müşteri ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen ziyaretlerle, hem müşterilerin yaşamış olduğu problemler için doğru ve hızlı çözümler üretilmesi hem de ürün kalitesini artırmak hedeflenmektedir.

Satış işlemi tamamlandıktan sonra, satışın devamını sağlamak amacıyla satın alınan ürünün taşınması, teslimi, kullanımında yaşanan problemlerin giderilmesi yönünde teknik destek sağlanması ve müşteri şikayetlerinin değerlendirilmesi etkin şekilde takip edilmektedir.

5. Yatırım Faaliyetleri

Şirket, enerji maliyetlerini azaltmak ve çevrenin korunmasını da gözeterek, güneş enerjisinden yararlanmak amacıyla 25.10.2022 tarihinde Yapı Kredi Finansal Kiralama A.O. ile çatı GES projesi için Finansal Kiralama Sözleşmesi akdetmiştir. Enerji maliyetleri de Şirket'in toplam maliyeti içerisinde önemli bir paya sahiptir. Şirket özellikle 2021 yılında başlayan enerji maliyetlerindeki artış sonrası mevcut fabrikasının çatılarına toplam 2,70 MW kurulu güce sahip olacak güneş enerjisi santralinin yatırım kararını almış ve 2023 yılı içerisinde bu yatırımı devreye almıştır. Bu GES santrali, Şirket'in toplam elektrik tüketiminin yaklaşık %16,70'ini karşılamaktadır.

Ayrıca Şirket ileride oluşabilecek yatırım fırsatlarında değerlendirilmek üzere arsa tahsisi için Kilis Polateli Şahinbey O.S.B.'ye başvurmuş ve Ada 177, Parsel 3,4,5 de kayıtlı 304.245,98 m2 arsa

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

O.S.B tarafından kendisine tahsis edilmiştir. Henüz O.S.B. faaliyete geçmemiş durumda olup; tahsis edilen bölgede hangi yatırımların yapılacağı konusunda da Şirketimiz yönetimi tarafından alınmış bir karar yoktur. Gelecekteki piyasa koşullarına göre durum değerlendirmesi yapılacaktır.

6. İnsan Kaynakları

Şirketimizin 31.12.2023 tarihi itibariyle personel sayısı 295 olmuştur (2023 yılı sonunda 296). Bunlardan 236 adedi mavi yakalı personelden oluşmakta olup, beyaz yakalı personel sayısı 59'dur.

7. Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Faaliyetler Üzerinde Etkili Hususlar

Rapor döneminde Şirketimiz faaliyetleri üzerinde büyük etkisi olan herhangi bir gelişme yaşanmamış olup, 06.02.2023 tarihinde meydana gelen ve ülkemizi derinden etkilemiş olan deprem felaketinin sonuçları halen bölge ekonomisi ve sosyal yaşantısı üzerinde etkili olmaktadır. 2023 yılı Faaliyet Raporumuzda depremin Şirketimize olan etkileri detaylı olarak irdelenmiş olup; ilgili faaliyet raporuna www.kozapolyester.com.tr adresinden ulaşılabilmektedir.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

F) FİNANSAL BİLGİLER

Şirketimizin 01.01.2024-31.12.2024 dönemine ilişkin finansal raporu Kamuyu Aydınlatma Platformunda 03.03.2025 tarihi itibariyle yayımlanmış olup; finansal raporun bağımsız denetimini gerçekleştiren PKF Aday Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından olumlu görüş verilmiştir.

Şirketimizin finansal tablo ve raporları etkin para biriminin Amerikan Doları (USD) olması nedeniyle döviz cinsinden takip edilmek suretiyle oluşturulmakta ve finansal durum tablosunun günü itibariyle TL'na çevrilmek suretiyle yayımlanmaktadır. 31.12.2024 tarihli finansal durum raporuna göre 2024 ve 2023 yılsonu değerleri ile karşılaştırmalı olarak yer alan özet bilgiler aşağıdaki gibidir:

| | | (milyon TL) |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
| Hesap Grubu | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
| Dönen Varlıklar | 3.123 | 3.377 |
| - Likit Değerler | 292 | 49 |
| - Ticari Alacaklar | 1.902 | 1.292 |
| - Diğer Alacaklar | 22 | 1.182 |
| - Stoklar | 613 | 512 |
| - Diğer Varlıklar | 294 | 342 |
| Duran Varlıklar | 3.597 | 2.920 |
| - Maddi Duran Varlıklar | 2.632 | 2.261 |
| - Diğer Duran Varlıklar | 965 | 659 |
| TOPLAM VARLIKLAR | 6.720 | 6.298 |
| KV Yükümlülükler | 1.791 | 2.268 |
| - Finansal Borçlar | 857 | 477 |
| - Ticari Borçlar | 844 | 1.722 |
| - Diğer Borçlar | 90 | 69 |
| UV Yükümlülükler | 1.109 | 926 |
| - Finansal Borçlar | 415 | 386 |
| - Diğer Borçlar | 694 | 540 |
| Özkaynaklar | 3.820 | 3.104 |
| TOPLAM KAYNAKLAR | 6.720 | 6.298 |

Şirketin özet kar/zarar tablosu ile diğer kapsamlı gelir tablosu da geçmiş iki yıl için aşağıda özet olarak gösterilmiştir.

| | | (milyon TL) |
|---------------------|-------------|-------------|
| Hesap Grubu | 2024 | 2023 |
| Net Satışlar | 4.867 | 3.603 |
| Satışların Maliyeti | 4.060 | 2.942 |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Brüt Kar | 807 | 661 |
| Esas Faaliyetle İlgili Gelirler | 30 | 45 |
| Esas Faaliyetle İlgili Giderler | 163 | 68 |
| Esas Faaliyet Karı | 674 | 638 |
| Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler | 39 | 58 |
| Finansman Gelirleri | 5 | 9 |
| Finansman Giderleri | 661 | 167 |
| Vergi Öncesi Kar | 57 | 538 |
| Dönem Vergi Gideri | 6 | 11 |
| Ertelenmiş Vergi Geliri (Gideri) | 52 | (185) |
| Dönem Karı | 103 | 342 |
| Diğer Kapsamlı Gelirler | 320 | 487 |
| Toplam Kapsamlı Gelirler | 715 | 829 |

Şirketin açıklanan finansal tablo ve raporlarına göre oluşan finansal rasyolarından bir kısmı da aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

| | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|---|-------------------|-------------------|
| Cari Oran | 1,74 | 1,49 |
| Likitide Oran | 1,26 | 1,26 |
| Alacak Devir Hızı | 118 | 99 |
| Stok Devir Hızı | 50 | 57 |
| Ticari Borç Devir Hızı | 114 | 112 |
| Özkaynaklar / Krediler oranı | 4,24 | 5,06 |
| Özkaynaklar / Kısa vadeli Borçlar oranı | 2,13 | 1,37 |
| Özkaynaklar / Uzun vadeli Borçlar oranı | 3,44 | 3,35 |
| Özkaynaklar / Borçlar oranı | 1,32 | 0,97 |
| Borçların Toplam Kaynaklara oranı | 0,43 | 0,51 |
| Amortisman Öncesi Brüt Kar Marjı Oranı | %19,04 | %20,57 |
| Amortisman Sonrası Brüt Kar Marjı Oranı | %16,58 | %18,34 |
| Amortisman Öncesi Faaliyet Karı Oranı | %17,24 | %19,27 |
| Amortisman Sonrası Faaliyet Karı Oranı | %14,78 | %17,04 |
| Faaliyet Giderleri / Net Satışlar (Amortisman Dahil) | %1,80 | %1,30 |
| Net Dönem Karı/ Net Satışlar | %2,13 | %9,50 |

Tablodan da görüleceği üzere 2024 yılında Şirketimiz varlıkları %6,7 artış göstermiş olup, en büyük artış kalemleri kısa vadeli ticari alacaklar ve maddi duran varlıklar kalemlerinde gerçekleşmiştir. Şirketimizin grup şirketlerinden olan alacağının önemli miktarda azalması ile birlikte kısa vadeli diğer alacaklarda etkili bir düşüş gözlenmektedir.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Şirketimizin Finansal Borçları 2024 yılı sonunda bir önceki yıl sonuna göre %47 oranında artış göstermiştir. Aynı dönem içinde toplam yükümlülüklerimizde ise %9 azalma gerçekleşmiş olup, düşüşün nedeni ticari borç tutarındaki düşüş olmuştur.

Şirketimizin paylarının 2023 yılındaki halka arzı nedeniyle sermayemizin artırılması ve artılan payların primli olarak ihracı, özkaynaklarımızda önemli bir artış ortaya çıkardıktan sonra 2024 yılı sonunda da bir önceki yıl sonuna göre %23 yine artış olmuştur. Bu artışta temel etken yabancı para çevrim farkları olmuştur.

Şirketimizin 2024 yılı hasılatı geçmiş yıla göre %35 artış göstermiş olup; satılan malın maliyetinde de oransal olarak yakın bir artış (%38) olmuştur. Bu kapsamda brüt kar marjında önemli bir değişiklik olmamıştır (%17).

Esas faaliyet karındaki artış 2024 yılında önceki yıla göre %6 seviyesinde kalmıştır. Hasılatındaki artışa rağmen, genel yönetim ve pazarlama giderleri ile diğer esas faaliyet giderlerinin artış hızı karlılıktaki artışı sınırlamıştır. Bu nedenle esas faaliyet kar marjı %17'den %15'e düşmüştür.

2024 yılında artan fonlama maliyetleri Şirketimiz açısından da finansman giderleri kaleminde kendini göstermiş olup, yaklaşık 4 kat artan finansman giderlerinin etkisiyle karlılık azalmış ve vergi etkisinden sonra dönem karı 342 milyon TL'nden 103 milyon TL'na düşmüştür.

Yukarıda verilen bazı temel rasyoların analizinden de Şirketin 2024 yılında karlılığa yönelik marjlarında önemli bir değişiklik olmamakla birlikte azalan yönde bir trendin olduğu görülmektedir. Borçluluk açısından ise özkaynaklardaki artış ve ticari borçlardaki azalmanın daha güçlü bir finansal yapı oluşmasına önemli katkı sağladığı görülmektedir.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

G) SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

Halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içeren “Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi”nin uygulanması gönüllü olmakla birlikte, uygulanıp uygulanmadığının “Uy ya da Açıkla” prensibiyle raporlanması zorunludur.

Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca paylarının ilk defa halka arz edilmesi ve/veya borsada işlem görmeye başlaması için Kurula başvuran/başvurulan ortaklıklar açısından ise ortaklıkların paylarının borsada işlem görmeye başladığı yılı takip eden yılın verilerini içerecek şekilde ilgili yılın faaliyet raporlarından itibaren, sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine yer verilir. Bu kapsamda 2023 yılında payları halka arz olan Şirketimizin “Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi” raporunun 2024 yılından itibaren faaliyet raporu içerisinde yer alması gerekli olup; KAP üzerinden ilan edilecek formatta hazırlanan rapor ve bu alandaki diğer bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1.Koza Polyester’de Sürdürülebilirlik

Şirketimizin “Gelecek için Doğayı Koru” sloganıyla Sürdürülebilirlik kavramı çerçevesinde oluşturduğu misyon;

- farkındalık yaratmak,
- doğayı korumak ve
- yaşamı iyileştirmeye yönelik eylem ve çözümlerle dünyada olumlu etkiler ve değerler oluşturmaktır.

Gelecek için Doğayı Koru yolculuğunda;

- Paydaş görüşlerini ihtiyaçları karşılamak için ortak bir yol haritası oluşturarak sürdürülebilirlik yaklaşımımızı şekillendirmeyi,
- Sürdürülebilir tedarik zinciri yönetimi örnek uygulamalar ile müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, hissedarlarımız için değer katan ortaklıklar kurmayı,
- Tüm paydaşlarla ilişkilerimizde fırsat eşitliği ve kapsayıcılık ilkesine bağlı kalarak ayırım yapmamayı,

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

- Sürdürülebilir istihdam için adil, eşitlikçi, güvenli, ifade özgürlüğü ve gelişim fırsatları sunan bir iş ortamı sağlamayı,
- 0 kaza hedefiyle iş sağlığı ve güvenliği sistemimizi geliştirmeyi, çalışan refahını dikkate alan iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmayı,
- Etik değerlere, yolsuzlukla mücadele ilkelerine bağlı kalmayı,
- Doğal kaynakları verimli kullanarak, atıklarımızı, üretim kaynaklı kirliliği azaltarak ekosistemi ve biyolojik çeşitliliği korumayı ve çevreye olumsuz etkileri azaltmayı,
- Döngüsel ekonomiyi destekleyen üretim yapmayı,
- Çevre dostu, güvenli ve istenilen kalitede ürünler üretmeyi,
- Yatırım kararlarında yenilikçi teknoloji kullanımını dikkate alarak insanı ve doğayı korumayı,
- Sürdürülebilir gelecek, sürdürülebilir yaşam için çalışanlarımızda ve dış paydaşlarımızda farkındalık yaratacak faaliyetler yürütmeyi,
- Veriye dayalı performansımızı düzenli ve şeffaf bir biçimde açıklamayı taahhüt ediyoruz.

2.Yönetim Sistemleri

Şirketimizin Sürdürülebilirlik olgusuna bağlı olarak oluşturduğu ve kamuoyuyla paylaştığı yönetim politikaları ayrı ayrı belirlenmiş ve hem Şirketimiz paydaşlarına hem de kamuoyuna duyurulmuştur. Oluşturulan politikalar www.kozapolyester.com.tr web adresinde yer almaktadır.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

a) Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası

KOZA POLYESTER SAN. ve TİC. A.Ş.

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

KOZA POLYESTER SAN. ve TİC. A.Ş. olarak,

KOZA POLYESTER SAN. ve TİC. A.Ş. bilgi işlem altyapısını kullanan ve bilgi kaynaklarına erişen herkes:

- Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamalı,
- Kritiklik düzeylerine göre işlediği bilgiyi yedeklemeli,
- Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almalı,
- Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamalı ve BGYS Yürütme ve Yönetim Komitesi'ne bildirmeli, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almalıdır.
- KOZA POLYESTER iç bilgi kaynakları (duyuru, doküman, teknik spekler, çizimler vb. gibi) yetkisiz olarak 3. kişilere iletilemez.
- Kurum bilişim kaynakları, T.C. yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılamaz.

KOZA POLYESTER A.Ş. yönetimi olarak, “KOZA POLYESTER SAN. ve TİC. A.Ş. Bilgi Güvenliği Politikası”nın uygulanmasının sağlanmasının, kontrolünün yapılmasının ve sürekli iyileştirilmesinin güvenlik ihlallerinde de gerekli yaptırımın icra edilmesinin yönetim tarafından desteklendiğini beyan ederim.

Ersin Sarıoğlu
Fabrika Müdürü

Suat Akınal
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

b) Çevre Yönetim Sistemi Politikası

KOZA POLYESTER SAN. ve TİC. A.Ş.

ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Çevremizi korumak ve tüm çevre yasa ve direktiflerinin sürekliliğini sağlamak, çevresel etkileri kontrol altında tutarak ve bu etkileri azaltarak çevresel performansımızı iyileştirmek en büyük hedefimizdir.

Bizim aktivitelerimiz

- Şirketimizi çevre yasaları, yönetmelikleri ve standartlarına uygun olarak işletmek.
- En iyi teknolojileri ve işletme prosedürlerini uygulayarak, çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın çevre, sağlık ve iş güvenliği risklerine maruz kalmalarını en aza indirmek.
- Yenilenemeyen doğal kaynakların kullanımını en aza indirmek için alternatif hammadde ve yakıt kullanımını artırmak.
- Şirketimizde tehlikeli ve tehlikesiz atıkların oluşumunu en aza indirecek ve atıkları güvenli yöntemlerle ortadan kaldıracak, geri dönüşüm ve yeniden kullanım olanakları sağlamak.
- Çevresel acil durumlar için riskleri belirlemek ve azaltmak.

Eğitim

- Tüm çalışanlarımızla çevre bilincinin benimsenmesini, çevre performansımızın sürekli iyileştirilmesini ve çalışanlarımızın çevre korumada aktif rol almasını sağlamak için gerekli eğitimleri vermek.
- Taşeronlarımızdan ve tedarikçilerimizden şirketimizde çalışırken politikalarımıza ve prosedürlerimize uymalarını sağlamak.

Ürün Yönetimi

- Ürünlerimizin üretimi sırasında insan sağlığı ve çevre üzerindeki etkileri en aza indirmek ve olası atık miktarını azaltmak için ürün geliştirme, üretim, teslimat ve uygulamadaki sürdürülebilir kalkınma yaklaşımına uygun hareket etmek.

Fabrika Müdürü

Ersin Sarıoğlu

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Suat Akınal

c) Enerji Yönetimi Sistemi Politikası

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

KOZA POLYESTER SAN. ve TİC. A.Ş.

ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

KOZA POLYESTER SAN. ve TİC. A.Ş. olarak, Enerji Yönetim Sistemi sorumluluğunu taşıma bilinci ile tüm faaliyetlerimizde enerji performansını sürekli iyileştirmeyi, çevresel ve ekonomik yönden sürdürülebilir kılmayı prensip olarak kabul ederiz.

Bu anlayışla;

- Enerji amaçları ve hedeflerine ulaşmak için bilgilerin ve gerekli kaynakların kullanılabilirliğini sağlamayı,
- Enerji kullanımına, verimliliğine ve tüketimine ilişkin tüm uygulanabilir yasal mevzuat ve diğer şartlar takip etmeyi, gerekli aksiyonları hızlı bir şekilde almayı,
- Tüm üretim ve proseslerimizde enerji ve doğal kaynakları verimle kullanmayı ve enerji verimliliğine yönelik etüt çalışmaları, iyileştirme projeleri ile enerji performansımızı sürekli iyileştirmeyi,
- Sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla enerji ve doğal kaynaklarımızı verimli kullanmayı, sera gazı emisyonlarımızı azaltmaya yönelik etkin ve şeffaf çalışmalar yürütmeyi,
- Çalışanların, tedarikçilerin, müşteri ve paydaşların enerji bilincinin geliştirilmesini sağlamayı,
- Enerji kayıplarını en aza indirmeyi, açığa çıkan gazlardan ve atık ısılardan en üst düzeyde yararlanmayı,
- Üretim tesislerinin iyileştirilmesi ve yeni yatırım faaliyetlerimizde, satın alınacak ekipman ve hizmetler için enerji verimli teknoloji, tasarım ve uygulamaların tercih edilmesini,
- Dokümanite edilmiş Enerji Yönetim Sistemini diğer yönetim sistemi uygulamalarına entegre ederek, belirli periyotlarda hedefleri ile gözden geçirmeyi ve iyileştirmeyi,

Taahhüt ederiz.

Fabrika Müdürü

Ersin Sarıoğlu

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Suat Akınal

d) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Politikası

KOZA POLYESTER SAN. ve TİC. A.Ş.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ POLİTİKASI

Koza Polyester San. ve Tic. A.Ş. faaliyette bulunduğu tesislerde yasal, uluslararası mevzuatlar ve müşteri gerekliliklerine uymayı, sürekli gelişimi, çalışanların ve çalışan temsilcilerinin katılımı ile güvenli çalışma ortamları yaratmayı İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasının temeli kabul eder.

Bu politika kapsamında;

Faaliyetleri gerçekleştirirken, herkesi kapsayacak şekilde belirlenen iş sağlığı ve güvenliği kuralları, prosedürleri ve faaliyetleri ile çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklı ve güven içinde olmalarını, yaralanmalarını ve hastalanmalarını önlemeyi,

- Yapılan çalışmalardan kaynaklanacak olası kazaları önlemek için gerekli önlemler almayı; eğitim, bilinçlendirme, denetim ve tatbikat faaliyetleri ile çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin, ziyaretçilerimizin, komşularımızın ve resmi makamların konuya olan farkındalıklarını arttırmayı,
- İşyerinde iş kazası ve meslek hastalıkları riskini azaltacak ve ortadan kaldıracak şekilde risk değerlendirmesi yaparak, sağlıklı ve güvenli iş ortamları sağlamayı,
- Çalışmalarımız sırasında gerçekleşen kaza ve ramak kala olaylarının incelenmesi ve tekrarının önlenmesi için gerekli iyileştirmelerin yapılmasını,
- Gündemde olan iş sağlığı ve güvenliği konularına, bilgilere ve kamu duyarlılıklarına karşı ilgili ve sorumlu davranmayı, tüm paydaşlarımız ile birlikte çalışarak, sağlık ve güvenlik kültürünün gelişimine katkıda bulunmayı,

Taahhüt ederiz.

Ersin Sarıoğlu
Fabrika Müdürü

Suat Akınal
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

e) Kalite Politikası

KOZA POLYESTER SAN. ve TİC. A.Ş.
KALİTE POLİTİKASI

Global rekabetçi ortamda planlı ve sistematik faaliyetlerle; üretimimizi, kalitemizi sürekli artırmak üzere yaptığımız çalışmalarımızla güvenilir, müşteri memnuniyeti yüksek ürünler üretirken;

- Çalışan sağlığının ve iş emniyetinin sağlanması, korunması ve geliştirilmesi,
- Sürdürülebilir kaynak yönetimi ile doğal kaynakların korunması ve çevreye duyarlı olması,
- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerinin yerine getirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi,
- Takım ruhu içerisinde, işlerimizin uluslararası rekabet edebilir verimlilikte, optimum maliyet ve en üst düzeyde kalite ile yapılması,
- Müşteri odaklı çalışmanın ön planda tutulması,
- Sosyal, hukuksal ve etik değerlerle birlikte çalışanlarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize, paydaşlarımıza ve topluma saygıyla yaklaşılması, temel ilkelerimizdir.

Ersin Sarıoğlu

Fabrika Müdürü

Suat Akınal

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

3.Sahip Olunan Sertifikalar

Koza Polyester olarak, yüksek kaliteli ve güvenilir ürünler sunma taahhüdümüzün bir yansıması olarak, sektörün önde gelen sertifikalarını başarıyla almış bulunmaktayız. Bu sertifikalar, ürünlerimizin standartları aşan kalite ve güvenlik kriterlerini karşıladığını belgelemektedir. Aşağıda, Koza Polyester'in gurur duyduğu sertifikaları bulabilirsiniz:

- Intertek Recycled Content Verification (RCV)
- ISO 27001
- ISO 50001
- ISO 9001
- OEKO-TEX Standart 100

4.Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

| | | UYUM DURUMU | | | | AÇIKLAMA | KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BAĞLANTI BİLGİSİ |
|------|---|-------------|--------|---------|----------|--|---|
| | | EVET | HA-YIR | KIS-MEN | İLGİ-SİZ | | |
| | A. Genel İlkeler | | | | | | |
| | A1. Strateji, Politika ve Hedefler | | | | | | |
| A1.1 | Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir. | | | X | | ÇSY konularında çalışmalarda bulunmak üzere Genel Müdürlük çatısı altında ekiplerin oluşturulması ve konuyla ilgili yapılacak işlemlerin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. | |
| | Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. | | | X | | ÇSY politikalarından Sermaye Piyasası Mevzuatı doğrultusunda hazırlanan Bilgilendirme Politikası, Ücretlendirme Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Bağış ve Yardım Politikalarına ek olarak Kalite, Bilgi Güvenliği, Enerji, Çevre ve İSG yönetim Sistemi politikaları da belirlenmiştir. | 2024 Faaliyet Raporu Web Sitesi Sürdürülebilirlik ve Yatırımcı İlişkileri bölümleri |
| A1.2 | ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| | A2. Uygulama/İzleme | | | | | | |
| A2.1 | ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili | | X | | | | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|--|---|--|
| | ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır. | | | | | | |
| | Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır. | | X | | | | |
| A2.2 | ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| A2.3 | ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| A2.4 | İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| A3. Raporlama | | | | | | | |
| A3.1 | Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir. | | X | | | | |
| A3.2 | Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgikamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| A3.3 | ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| A4. Doğrulama | | | | | | | |
| A4.1 | Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B. Çevresel İlkeler | | | | | | | |
| B1 | Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim | | X | | | ISO 14001 belgelendirme çalışmaları devam etmektedir. | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|--|--|
| | sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır. | | | | | | |
| B2 | Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B3 | A2.1'de verilmiştir. | | | | | | |
| B4 | Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B5 | Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B6 | A2.4'te verilmiştir. | | | | | | |
| B7 | Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B8 | Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B9 | Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, | | x | | | Kapsam1 ölçülmektedir, takip edilmektedir, fakat açıklanamamaktadır. | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|---|--|
| | biyoçeşitlilik etkileri) ışı- ğında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır. | | | | | | |
| B10 | Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodo- loji ve baz yıl ayrıntıları ka- muya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B11 | Önceki yıllarla karşılaştı- malı olarak rapor yılı için çevre- sel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmış- tır. | | X | | | | |
| B12 | Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B13 | İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklan- mıştır | | X | | | | |
| B14 | Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu et- kileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. | X | | | | Ürünlerin çevreye olumsuz etkilerini azaltmak için prog- ram ve prosedürler mevcut- tur. | |
| | Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyon- lar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B15 | Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projele- rin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B16 | Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kö- mür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kap- sam-2 olarak kamuya açıklanmış- tır. | | X | | | Veriler takip edilmektedir. Ancak kamuya açıklanan bir bilgi mevcut değildir. | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|
| B17 | Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır. | | X | | | Şirkete ait bir GES mevcut fakat üretilen enerji rakamları açıklanmamıştır. | |
| B18 | Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır. | X | | | | Çalışmalar sonucunda Şirkete ait bir GES kurulmuştur ancak konuyla ilgili çalışmalar açıklanmamıştır. | |
| B19 | Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B20 | Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Şirket bünyesinde enerji verimliliği projeleri yapılmış bazıları da hayata geçirilmiş ancak sonuçlar kamuya açıklanmamıştır. | |
| B21 | Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B22 | Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| B23 | Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Şirket Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (SKDM)'na dahil değildir. | |
| B24 | Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Şirket Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (SKDM)'na dahil değildir. | |
| B25 | Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| C. Sosyal İlkeler | | | | | | | |
| C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları | | | | | | | |
| C1.1 | İnsan Hakları Evrensel Beyanname, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak | | X | | | | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|--|--|---|--|
| | şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır. | | | | | | |
| C1.2 | Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politika-sında yer verilmiştir | | X | | | | |
| C1.3 | Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| C1.4 | Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Bu konulardaki çalışmalar devam etmektedir. | |
| C1.5 | Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politika-sında yer verilmiştir. | | X | | | | |
| | Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar | X | | | | | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|---|---|
| | oluşturularak uyumsuzluk çözümleri belirlenmiştir. | | | | | | |
| | Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| C1.6 | İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. | X | | | | Belirlenen politikalar Şirketimiz kurumsal web sitesinde mevcuttur. | 2024 Faaliyet Raporu, Web Sitesi Sürdürülebilirlik bölümü |
| | İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır | | X | | | | |
| C1.7 | Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. | X | | | | Belirlenen politikalar Şirketimiz kurumsal web sitesinde mevcuttur. | 2024 Faaliyet Raporu, Web Sitesi Sürdürülebilirlik bölümü |
| C1.8 | Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır | | | X | | Etik politikası oluşturulmuş ancak henüz karara bağlanmadığından kamuya açıklanmamıştır. | |
| C1.10 | Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir | | | | | | |
| | C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisyatifler | | | | | | |
| C2.1 | Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır. | | X | | | Müşteri şikâyetlerinin etkin takibi yapılmakla birlikte kamuya açıklanan bir politika mevcut değildir. Bu konuda çalışmalar yapılmaktadır. | |
| C2.2 | Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır. | | X | | | | |
| C2.3 | Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır | | X | | | | |
| C2.4 | Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır | X | | | | Şirketimiz sağlıklı bir dünya için sürdürülebilirliğe, kaynak verimliliğine ve etkinliğe önem veriyor. Bu doğrultuda yaratıcı çözümlerle atıklardan doğal kaynak tüketimini azaltmak için faydalanmayı ve dögüsel ekonominin gücünü her üründe ortaya çıkarmayı önceliklendiriyor. Bu sebeple Avrupa'da tekstil | https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1285930 |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | | | |
|------|---|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | | geri dönüşümünü geliştirmeye odaklanan ReHubs (Geri dönüşüm merkezi) ile 07/05/2024 tarihi itibarıyla iş birliği sağlayarak, ReHubs ortaklığına ilk adımı atmış bulunmaktadır. | |
| C2.5 | Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür | | X | | | | |
| | D. Kurumsal Yönetim İlkeleri | | | | | | |
| D1 | Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur. | | X | | | | |
| D2 | Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. | | X | | | | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

H) KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Şirketimiz, 2023 yılı içerisinde paylarının ilk defa halka arz edilmesi ve borsada işlem görmeye başlaması nedeniyle Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan II-17.1 sayılı “Kurumsal Yönetim Tebliği” kapsamında uyulması zorunlu olan yükümlülüklerle uyum için gerekli çalışmaları yapmıştır. Bu doğrultuda, Şirketimiz Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan prensiplerden uygulanması zorunlu olanlara tam olarak uyum sağlanmıştır. Uygulanması zorunlu olmayan prensiplerin uygulanması konusunda da gerekli gayret gösterilmekte olup, uyum sağlanamayan konularda ise gerekçeleri, var ise çıkar çatışmaları raporun ilgili bölümlerinde açıklanmaktadır. Sermaye Piyasası Kurulu’nun 10.01.2019 Tarih ve 2/49 sayılı Kararı uyarınca Şirketimizin Kurumsal Yönetim İlkeleri’nden uygulanması gönüllü olan ilkelere uyum durumunu gösteren “Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF)” ve mevcut kurumsal yönetim uygulamalarımız hakkında bilgi veren “Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)’nda açıklanmakta olup; güncellenen rapor ve bilgi formuna işbu Faaliyet Raporu içeriğinde de yer verilmiştir.

BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

2. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirketimizin pay sahipleri ile olan ilişkileri Genel Müdürlüğe bağlı olarak çalışan “Yatırımcı İlişkileri Bölümü” tarafından yürütülmektedir. Yatırımcı ilişkileri bölümünün iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BİRİMİ

Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi : Hakan Baştürk
E-posta : yatirimci@kozapolyester.com.tr
Tlf : 0 (342) 337 20 60 Dahili (234)

2024 yılında yatırımcılardan gelen 62 adet bilgi talebi telefon ya da elektronik posta yolu ile yanıtlanmıştır. Bunun yanı sıra, Şirketimizin web sitesinin yatırımcı ilişkileri bölümünde tüm finansal raporlar, faaliyet raporları, halka arza ilişkin izahname bilgileri kurumsal yönetim bilgileri ve diğer bilgiler yatırımcılara sunulmuştur.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Ortaklarımız ve diğer paydaşlarımız açısından Şirketimize iletilen tüm sorulara ticari sır niteliğinde olmadığı sürece en detaylı şekilde cevaplar elektronik posta ve telefon yoluyla cevaplanmaktadır. Ayrıca, Şirketimiz faaliyetleri ile ilgili pay sahiplerini ilgilendirecek her türlü bilgi, SPK tarafından belirlenen kural ve ilkeler çerçevesinde KAP aracılığı ile özel durum açıklaması şeklinde duyurulmuştur.

Pay sahiplerinin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde bilgi edinme ve inceleme hakları bulunmakta olup, bu konuda özel denetçi atanmasının talep edilmesi dahil faaliyet döneminde bu tarz bir talepte bulunan olmamıştır.

4. Genel Kurul Toplantıları

Şirketimizin 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin olağan genel kurul toplantısı 27.06.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Toplam 216.160.000 adet paydan 156.330.002 adedinin asalete ve 15.450 adedinin vekaleten olmak üzere toplam 156.486.452 adedinin hazır bulunduğu genel kurula E-GKS sistemi üzerinden elektronik ortamda da ortaklarımız katılmışlardır. Genel kurul için gündem maddeleri haricinde bir öneri verilmemiştir. Pay sahiplerinin sormuş olduğu sorulara ek olarak dönem içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında genel kurula bilgi verilmiştir.

5. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6, 8 ve 12. maddeleri uyarınca A Grubu nama yazılı paylar yönetim kuruluna aday gösterme ve genel kurulda oy kullanma yönünden imtiyaza sahiptirler. B Grubu payların ise herhangi bir imtiyazı bulunmamaktadır. Esas sözleşmeye göre yönetim kurulu üyelerinin yarısı, A Grubu pay sahiplerinin belirleyeceği adaylar arasından seçilecektir. Ayrıca genel kurul oylamalarında A Grubu pay sahiplerinin 5, B Grubu pay sahiplerinin 1 oy hakkı bulunmaktadır.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

6. Kar Payı Hakkı

Yıllık karın belirli bir bölümünün nakit veya bedelsiz pay olarak dağıtım konusunda pay sahipleri arasında herhangi bir imtiyaz farkı bulunmamaktadır. Genel kurulda kar dağıtım kararı verilmesi halinde, pay sahipleri hisse oranına göre kardan pay almaktadır.

Şirket hedefleri ve nakit akışına göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilen kar dağıtım politikası değişiklik önerisi olması halinde Genel Kurul'un onayına sunulmakta olup faaliyet raporunda ve internet sitesinde yer almaktadır.

Şirketimizin mevcut Kar Payı Dağıtım Politikası aşağıdaki gibidir:

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKET KÂR DAĞITIM POLİTİKASI

1. Amaç

Kâr dağıtım politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirket'in kâr dağıtım esaslarının belirlenmesi ve pay sahiplerinin Şirket'in gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesidir. Şirket, kâr dağıtım konusunda, pay sahiplerinin menfaatleri ile Şirket menfaati arasında denge kurulması için azami özen gösterir.

Şirket, kâr dağıtım konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Kâr Dağıtım Politikası, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve Kâr Payı Tebliği (II-19.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.kozapolyester.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Kâr Dağıtım Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin onayına sunulmaktadır. Şirket'in Kâr Dağıtım Politikası'nın izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Kâr Dağıtım Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun kararını takiben, gerekçesi ile birlikte özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeler çerçevesinde kamuya duyurulur ve genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur, Şirket internet sitesinde (www.kozapolyester.com.tr) yayımlanır.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

3. Kâr Dağıtım İlkeleri

İlke olarak, ilgili düzenlemeler ve finansal imkânlar elverdiği sürece, piyasa beklentileri, uzun vadeli stratejimiz, Şirketimiz, iştirak ve bağlı ortaklıklarının sermaye gereksinimleri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak kâr dağıtımına karar verilir. Kâr payı, nakit veya kârın sermayeye eklenmesi suretiyle bedelsiz olarak ortaklara dağıtılabilmesi gibi, belli oranda nakit belli oranda bedelsiz pay olarak da dağıtılabilir.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Şirketimizin kâr payı imtiyazına sahip payı bulunmamaktadır.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr dağıtımının Genel Kurul toplantısını takiben en geç bir ay içinde yapılması amaçlanmaktadır. Genel Kurul veya yetki verilmesi halinde Yönetim Kurulu, sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak kâr payının taksitli dağıtımına karar verebilir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve sermaye piyasası mevzuatına uymak kaydı ile kâr payı avansı dağıtılabilir.

4. Kâr Payı Dağıtım Esasları

Kâr payı dağıtım esasları, Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Kârın Tespiti ve Dağıtımı" başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

"Şirketin kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir.

Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirket tarafından ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler, hesap dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden indirildikten sonra, geriye kalan ve yıllık bilançoda gözüken net (safî) kardan, varsa, geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, kalan miktar aşağıdaki sıra ve esaslar dahilinde dağıtılır:

Genel Kanuni Yedek Akçe;

a) %5'i çıkarılmış sermayenin %20'sine ulaşıncaya kadar kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Kar Payı;

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirketin kar dağıtım politikası çerçevesinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatına uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kar payının, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Kar Payı;

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

d) Net dönem kârından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen ikinci kar payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanununun 521. maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe;

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kar payı düştüldükten sonra bulunan tutarın %10'u, Türk Ticaret Kanunu'nun 519'uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Sermaye Piyasası mevzuatının ilgili hükümleri göz önünde bulundurularak Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Sermaye piyasası mevzuatında öngörülen sürelerle uygun olmak kaydıyla Genel Kurul kar dağıtım zamanının belirlenmesi hususunda Yönetim Kurulu'nu yetkilendirebilir.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı, kanunen müsaade edilmediği sürece geri alınamaz.

Genel Kurul, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde pay sahiplerine kar payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kar payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Bu amaçla, ilgili hesap dönemiyle sınırlı olmak üzere genel kurul kararıyla yönetim kuruluna yetki verilebilir.”

Genel Kurul Kararı

Şirketimiz faaliyet dönemi içinde kar payı dağıtmamış olup, 27.06.2024 tarihinde gerçekleştirilen genel kurulda; bağımsız denetimden geçmiş 01.01.2023 – 31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tablolara göre; 342.100.642 TL dağıtılabılır dönem karı oluştuğu ve Şirketimiz Kâr Dağıtım Politikası'nda öngörülen koşulların değerlendirilmesi suretiyle; mevcut ekonomik konjonktür, Şirketin uzun vadeli stratejileri, nakit akışı, finansman ve yatırım politikaları ile ortaklarımızın ve Şirketimizin uzun vadeli menfaatleri dikkate alınarak, mali bünyenin güçlendirilmesi amacıyla 2023 hesap dönemine ait dağıtılabılır kârın dağıtılmayarak, yasal yükümlülükler düştüldükten sonra kalan tutarın olağanüstü yedekler hesabına aktarılması konusundaki yönetim kurulu teklifi mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir.

7. Payların Devri

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Şirket esas sözleşmesinin 6. Maddesi uyarınca payların devri, esas sözleşme, TTK ve SPKn. hükümlerine göre herhangi bir kısıtlamaya tabi olmaksızın serbestçe gerçekleştirilir. Belirli bir büyüklüğün üzerinde gerçekleştirilen pay devirleri ile Şirkette idari ve yönetim sorumluluğu bulunan kişilerin pay devirleri yasal düzenlemeler uyarınca KAP üzerinden diğer ortak ve yatırımcıların bilgisine sunulmaktadır. Nitekim 24.12.2024 tarihinde Şirketimiz hakim ortakları ve Yönetim Kurulu üyelerimiz olan Sn. Saim Akınal ve Sn. Suat Akınal sahip oldukları B grubu paylardan 58.363.200 TL'lik kısımlarını Pardus Portföy Yönetimi A.Ş.'nin kurucusu olduğu fonlara devretmiş olup; gerekli açıklamalar Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Bilgilendirme Politikası

Şirketimiz, SPK mevzuatına uygun şekilde en hızlı ve bilginin tüm paydaşlarımıza eşit şekilde aktarılması prensibiyle hareket eder. Bu prensiple hazırlanan kamuyu aydınlatmaya yönelik özel durum açıklamaları, Şirket faaliyet sonuçlarını gösteren dönemsel finansal tablo ve raporlar ile bunlara ilişkin bağımsız denetim raporlarının yayınlanması için gerekli önem ve hassasiyeti gösterir. Şirketimiz bu politika doğrultusunda, somut durumlara göre gerektiği hallerde bir önceki senenin değerlendirmesini ve gelecek yıllara yönelik hedef ve projeksiyonları hakkında bilgileri kamuya duyurur. Şirketimiz BİST'de işlem görmeye başladığından itibaren 2023 yılı içinde 28 adet özel durum açıklaması gerçekleştirmiştir.

Bilgilendirme politikasının bir diğer unsuru da yapılan basın açıklamaları ve sosyal medya paylaşımlarıdır. Bu faaliyetler Şirketimiz Genel Müdürlüğünce yürütülmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda, internet sitemizde de yayınlanan bir "Bilgilendirme Politikası" oluşturmuştur.

KOZAPOLYESTER SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ("ŞİRKET") **BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**

1. Amaç

Bilgilendirme politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabılır bir şekilde eşzamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket kamuyu aydınlatma konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile Borsa İstanbul A.Ş. ("BİST") düzenlemelerine uyar. Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Bilgilendirme Politikası, SPK'nın Özel Durumlar Tebliği (II 15.1)'nin 17'inci maddesi ile Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.kozapolyester.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

g sunulmaktadır. Şirket'in kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirket internet sitesinde (www.kozapolyester.com.tr) yayımlanır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir. Bu politikanın uygulama esas ve usulüne ilişkin tüm sorular, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yöneltilmelidir.

3. Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

Bilgilendirme Politikası çerçevesinde Şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir.

- Periyodik olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na girişleri yapılan finansal tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar
- Yıllık Faaliyet Raporları
- Şirket İnternet sitesi (www.kozapolyester.com.tr) bilgilendirmeleri
- Özel durum açıklama formları
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler aracılığı ve yazılı ve görsel medya vasıtası ile yapılan ilan ve duyurular
- Telefon, e-posta, faks gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri

4. Bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlara ilişkin esaslar

Pay sahipleri, yatırımcılar ve analistlerden Şirkete iletilen bilgi talepleri, kamuya açıklanmış bilgiler çerçevesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından doğru, eksiksiz ve eşitlik ilkesi gözetilerek yazılı, sözlü ya da bilgilendirme toplantıları vasıtasıyla yanıtlanır.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler de dahil olmak üzere, özel durumlara konu hususların kamuya duyurulmasında basın-yayın organlarından yararlanılabilir, basın toplantıları yapılabilir ve/veya basın bültenleri yayınlanabilir ve diğer iletişim yolları kullanılabilir. Özel durumlara konu hususların bahsedilen şekilde kamuya duyurulmasından önce veya eş zamanlı olarak KAP'ta da açıklama yapılır ve ilgili açıklamaya Şirket internet sitesinde de ayrıca yer verilir.

Şirket yetkilileri, zaman zaman, yatırımcılar ve analistlerle bilgi paylaşmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslara veya toplantılara iştirak edebilirler. Bu etkinliklerde kullanılan sunumlar ve raporlar Şirketin internet sitesinde yayımlanabilir.

5. Şirket hakkında basın-yayın organlarında veya İnternet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi ile buna ilişkin açıklamaların yapılma esasları

Şirket, ulusal veya uluslararası basın-yayın organları, internet siteleri ve diğer iletişim kanallarında yer alan haber ve söylentileri bir medya takip şirketi aracılığıyla takip eder.

Şirket prensip olarak basın-yayın organları, internet siteleri ve diğer iletişim kanallarında yer alan spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Herhangi bir haber ve söylentinin Şirket paylarının değeri ve yatırımcıların kararları üzerinde etki yapıp yapmayacağını değerlendirilmesini Genel Müdür ve/veya Yatırımcı İlişkileri Bölümü yapar ve özel durum açıklamasının yapılıp yapılmamasına karar verir. Çıkan haber ve söylentilerin Şirket paylarının değerini ve yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek bir husus olduğu kanaatine varılırsa, konu ile ilgili özel durum açıklaması yapılır. Şirket adına bu özel durum açıklamalarını yapmaya Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve/veya Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilidir.

6. Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğinin sağlanmasına yönelik alınan tedbirler

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar, Şirket yönetimi söz konusu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından sorumludur. Bu kapsamda ilgili bilgilere sahip olan çalışanlar özel durum açıklaması yapılınca kadar bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Şirket, meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıtlanmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Bu durumlarda Şirket, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek üzere her türlü tedbiri alır. İçsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, Sermaye Piyasası düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa derhal özel durum açıklaması yapılır. İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, mevzuata uygun şekilde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamada erteleme kararı ve bunun temelindeki sebepler belirtilir.

Şirket, yönetici ve çalışanlarını, meslek içi eğitimleri kanalıyla, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerle ve bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin bilgilendirir. Şirket, içsel bilgilere erişimi olan kişiler listesinde yer alanlar haricindeki çalışanlar ve hizmet alınan üçüncü kişilerin bu bilgilere erişimini önleyecek nitelikte gizlilik taahhüdü alınması ve benzeri yöntemlerle gereken tedbirleri alır. İçsel bilgilere erişimi olan kişiler ise, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülükleri kabul etmelerini sağlayacak şekilde, bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin olarak yazılı olarak imza karşılığı bilgilendirilir.

7. İdari sorumluluğu bulunan kişilerin belirlenmesinde kullanılan esaslar

Sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde, "İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler", (i) Şirketin yönetim kurulu üyelerini, (ii) yönetim kurulu üyesi olmadığı halde, Şirketin içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirketin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler olarak tanımlanmıştır.

Şirketimizde İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler, Yönetim Kurulu Üyeleri, İthalat İhracat Operasyon Yöneticisi, İdari İşler Müdürü, İş Sağlığı ve Güvenliğinden Sorumlu Yönetici, Elyaf Çekme İşletme Şefi, Yardımcı İşletmeler Şefi, İnsan Kaynakları Yöneticisi, Mekanik Bakım Şefi, Polimerizasyon İşletme Şefi, Fabrika Müdürü, Plastifiyan İşletme Şefi, Bilgi Sistemleri Müdürü, Muhasebe Yöneticisi, Satın Alma Yöneticisi, Enerji Müdürü olarak belirlenmiştir.

8. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklanmasına ilişkin esaslar

Geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara Şirketin gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeler sermaye piyasası mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklanabilir. Geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanmış olması durumunda, bunlar varsayımlar ve varsayımların dayandığı geçmişe yönelik gerçekleştirmelerle birlikte açıklanır. Geleceğe yönelik tahminlerin daha sonra önemli ölçüde gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde söz konusu bilgiler gözden geçirilerek yeniden düzenlenir.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler, makul varsayım ve tahminlere dayandırılır. Öngörülemeyen riskler ve gelişmeler dolayısıyla sapma durumunda, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine de yer verilmek suretiyle kamuya açıklama yapılır.

Şirketin geleceğe yönelik değerlendirmelerini açıklamaya Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve/veya Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilidir.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler, sermaye piyasası mevzuatındaki esaslar çerçevesinde, özel durum açıklamalarının yanı sıra, basın-yayın organları, basın toplantısı, basın bültenleri, ulusal ve uluslararası düzeyde konferans veya toplantılar ile diğer iletişim yollarından yararlanılarak da yapılabilir.

9. Şirket İnternet Sitesi (www.kozapolyester.com.tr)

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde (www.kozapolyester.com.tr) internet adresindeki Şirket internet sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in internet sitesinde yer alan açıklamalar, sermaye piyasası mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara internet sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. İnternet sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. İnternet sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır. İnternet sitesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, internet sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. İnternet sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

9. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizin internet adresi (www.kozapolyester.com.tr)'dir. İnternet sitemizde Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda; SPK standartlarına göre hazırlanmış periyodik finansal tablo ve raporlar, bağımsız denetim raporları, faaliyet raporları, güncel ortaklık durumu, yönetim kurulu yapısı, özel durum açıklamaları, genel kurul tutanakları ve diğer belgelerle halka arza ilişkin izahname ve sirküler seti ile Şirketin ana sözleşmesi yer almaktadır.

10. Faaliyet Raporu

Şirketimizin faaliyet raporları Şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgilendirmenin yapılmasını sağlayacak ayrıntıda, ilgili TTK ve SPK mevzuatı hükümleri ile Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususları içerecek şekilde hazırlanmaktadır.

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimiz açısından menfaat sahipleri tanımı, Şirketin faaliyetleriyle doğrudan veya dolaylı ilgisi olan çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, alacaklılar gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır. Şirketimiz faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına almayı ilke edinir. Bu hakların mevzuat ve karşılıklı sözleşmeler ile korunmadığı durumlarda ise menfaat sahiplerinin çıkarlarının iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirket imkanları ölçüsünde korunmasına azami özen gösterir. Şirketimiz menfaat sahipleriyle ilişkilerinde Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hareket etmek için gerekli azami özeni göstermektedir.

Menfaat sahipleri düzenli olarak kendilerini ilgilendiren konularda yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapılan açıklamalarla, Şirket tarafından Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığıyla, internet sitemiz üzerinden veya elektronik posta ile bilgilendirilmektedir.

Menfaat sahiplerinin Şirket'in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini bildirebilmesine yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından gerekli iş planı ve görevlendirmeler yapılmıştır. 2024 yılı içinde menfaat sahipleri arasında çalışanlarımız tarafından yapılan başvurular değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmış olup, diğer menfaat sahibi grupları tarafından bir başvuruda bulunulmamıştır.

12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Müşteriler ve tedarikçiler tarafından çeşitli iletişim araçları vasıtasıyla sağlanan geri bildirimler yönetim tarafından değerlendirilmekte ve uygun görüldüğü takdirde gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Yapmış olduğumuz düzenli bayi ziyaretleriyle, Şirketimize ulaşan şikayetler titizlikle dikkate alınmakta ve müşteri memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması hedeflenmektedir.

Menfaat sahiplerinin ve Şirket çalışanlarının karar süreçlerine katılımlarının en üst düzeyde tutulması için azami gayret gösterilmektedir.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimizin İnsan Kaynakları Politikası “Çalışanlarımız Şirketimizi farklılaştıran ana unsur olarak kabul edilir” ilkesi oluşturur. Şirketimiz bu anlayışla, sorumluluklarını yerine getiren, T.C. kanun, yönetmelik ve iş etiği kurallarına tam uyumlu ve sosyal sorumluluk sahibi çalışan profilinin oluşturulması ve “tercih edilen şirket” olmayı amaçlar. Hedeflerine bağlı, katma değeri yüksek, iç ve dış müşterilerin beklentilerine ve ihtiyaçlarının çözümüne odaklı çalışanlar Şirketin kilit varlığı olarak görülür.

Şirket, çalışanlarının gelişebilecekleri ve verimli çalışabilecekleri huzurlu bir iş ortamı sunmayı hedeflemektedir.

Çalışanlar ile ilişkiler İnsan Kaynakları Birimi tarafından yürütülmekte olup ayrıca bir çalışan temsilcisi atanmasına; Şirket’in tek bir lokasyonda faaliyet göstermesi ve çalışanların yönetime ulaşımının Şirket kültürü açısından kolay olması nedeniyle gerek duyulmamıştır.

Çalışanların hedeflerinin ve başarı kriterlerinin belirlenmesinde ve ölçülmesinde açıklık ve dürüstlük ilkesine uyulur. Şirket, çalışanların performans ölçümlerinin şeffaf ve sorgulanabilir olmasına özen gösterir ve geri bildirimlerle çalışanların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Çalışanların görev tanımları, performans ve ödüllendirme kriterleri çalışanlara duyurulmaktadır.

Şirket faaliyet veya sorunlarıyla ilgili olarak çalışanların yönetime kolay ulaşabilme ve düşüncelerini söyleyebilme olanağı sağlanmıştır.

Şirketimiz işe alma, terfi ve diğer konularda ayrımcılık yapmamaktadır. Dönem içerisinde, çalışanlardan ayrımcılık konusunda şikayet alınmamıştır.

Şirketimiz İnsan Kaynakları sorumlusu, adaylar arasından işe uygun kişilerin seçimi, çalışanların kişisel gelişiminin planlanması ve sorunlarının çözümü ile görevlidir.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz ve çalışanlarımız açısından uyulması gereken etik kurallar bütünü Şirket Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş ve ilgililere duyurulmuştur.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Sosyal sorumluluk alanında da Şirketimiz gerekli adımları atarak Şirket nezdinde sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulması için çaba gösterir. Bunun için öncelikle sosyal projelerin geliştirilmesine veya mevcut başka kurumların sosyal projelerine katılım sağlamaya çaba gösterir.

Bunlar dışında sosyal sorumluluklar gereği yapılan bağış ve yardımlar için de bir politika geliştirilmiştir. Şirketimi yetkili organlarınca kabul edilen bağış ve yardım politikası aşağıda yer almaktadır:

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“ŞİRKET”)
BAĞIŞ VE YARDIM POLİTİKASI

1. Amaç

Bağış ve yardım politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirketin bağış ve yardım esaslarının belirlenmesidir.

Şirket, bağış ve yardımlar konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn”), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (“SPK”), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Bağış ve Yardım Politikası, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve Kâr Payı Tebliği (II-19.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.kozapolyester.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Bağış ve Yardım Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin onayına sunulmuştur. Şirket'in Bağış ve Yardım Politikası'nın izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bağış ve Yardım Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun kararını takiben, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulurken, Şirket internet sitesinde (www.kozapolyester.com.tr) yayımlanır.

3. Bağış ve Yardım İlkeleri

Şirket Esas Sözleşmesi'nin “Amaç ve Konu” başlıklı 3. maddesine göre: “Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine bağlı kalınması, kendi amaç ve konusunun aksatılmaması, gerekli özel durum açıklamalarının yapılması ve yıl içinde yapılan bağışların genel kurulda ortakların bilgisine sunulması şartıyla, Şirket amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde çeşitli amaçlarla kurulmuş olan kurum, vakıf ve dernekler ile diğer çeşitli kurum ve kuruluşlara bağış yapabilir. Yapılacak bağışların üst sınırının genel kurul tarafından belirlenmesi gerekmekte olup, bu sınırı aşan tutarda bağış dağıtılamaz.”

Şirketimizin bağış yapılabilmesi yukarıdaki Esas Sözleşme hükmü ile mümkün kılınmış ve bağış sınırı belirtilmemiştir. Şirketin pay sahiplerinin haklarının korunması esasından uzaklaşılmasına yol açacak bağış ve yardımların yapılmasından kaçınılır. Ancak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde, sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine ve Şirket politika ve uygulamalarına uygun olmak suretiyle, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen bağış ve yardımlar Şirket amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde yapılabilir. Her türlü tüzel veya gerçek kişiye bağış ve yardımlar nakdi veya ayni olarak yapılabilir.

Şirket tarafından yukarıdaki Esas Sözleşme hükmü çerçevesinde yapılacak bağış ve ödemeler, gereken durumlarda, SPK'nın özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur. İlgili dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında izleyen olağan genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir. Bağış ve yardımların olağan genel kurulda ortakların bilgisine sunulması zorunludur.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Bağış ve yardımlar konusunda SPK'nın örtülü kazanç aktarımı yasağına ilişkin düzenlemeleri ve uyulması zorunlu kurumsal yönetim ilkeleri başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

2024 yılı için bağış ve yardımların üst sınırı 10 milyon TL olarak belirlenmiş olup, yapılan bağış ve yardımların toplam tutarı 743.988 TL olmuştur.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Şirket'in 27.06.2024 tarihinde gerçekleştirilen genel kurulu uyarınca 3 yıl süre ile oluşturulan yönetim kuruluna ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

| Adı Soyadı | Görevi | İcrada Görevli Olup Olmadığı | Görev Süresi |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Saim AKINAL | Yönetim Kurulu Başkanı | İcracı | 2024 – 2027 |
| Suat AKINAL | Yönetim Kurulu Başkan Vekili | İcracı | 2024 – 2027 |
| İbrahim AKINAL | Yönetim Kurulu Üyesi | İcracı Değil | 2024 – 2027 |
| Ali Aydın PANDIR | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | İcracı Değil | 2024 – 2027 |
| Salim Can KARAŞIKLI | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | İcracı Değil | 2024 – 2027 |

Şirket yönetim kurulu üyelerimizin kısa özgeçmişleri aşağıda yer almaktadır:

Saim Akinal - Yönetim Kurulu Başkanı: 09.11.1965 tarihinde Gaziantep'te doğmuştur. İlk, orta ve lise eğitimini Gaziantep'te tamamlamıştır. Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi - Mimarlık Fakültesinden mezun olmuştur. Evli ve 3 çocuk babasıdır. Firmada alınan tüm kararlarda ve günlük operasyonlarda aktif olarak görev almaktadır. Gaziantep Sanayi Odası başkan yardımcısıdır. 30 Yılı aşkın başarılı bir ticaret hayatı bulunmaktadır.

Suat Akinal - Yönetim Kurulu Başkan Vekili: 24.10.1967 tarihinde Gaziantep'te doğmuştur. İlk, orta ve lise eğitimini Gaziantep'te tamamlamıştır. Yıldız Teknik Üniversitesi - Mimarlık Fakültesinden mezun olmuştur. Evli ve 3 çocuk babasıdır. Firmada alınan tüm kararlarda ve günlük operasyonlarda aktif olarak görev almaktadır. GAİB (Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri) - Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği başkan yardımcısıdır. 30 Yılı aşkın başarılı bir ticaret hayatı bulunmaktadır.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

İbrahim Akınal – Yönetim Kurulu Üyesi : 22.10.1994 tarihinde Gaziantep’te doğmuştur. Bilgi Üniversitesi İşletme Bölümü Mezunu olup Ayrıca London School of Business and Finance, Business Management Certificate Program - Hult International Business School, Master Degree of International Business alanlarında eğitimini tamamlamıştır.2020 Yılında şirket bünyesine katılmıştır.

Ali Aydın PANDIR - 1975 yılında Avusturya Lisesini, 1980 yılında da İstanbul Teknik Üniversitesini Yüksek Makina Mühendisi olarak bitirdikten sonra profesyonel kariyerine Koç Holding’de başladı. Otokar şirketinde 1989 yılına kadar Üretim Müdürü olarak çalıştıktan sonra General Motors şirketine Türkiye Satış Sonrası Müdürü olarak katıldı. Daha sonra yine General Motors’a bağlı şirketlerde uluslararası kariyerine, 1992 – 1995 arası Opel Almanya Uluslararası Satış Sonrası Müdürü, 1995 – 1998 arası GM Asya Pasifik Operasyonları İş Geliştirme Müdürü, 1998 - 2000 arası GM Çin Genel Müdürü, 2000 – 2005 arası GM Asya Pasifik Tedarik Zinciri Direktörü, 2005 – 2006 arası GM Endonezya Başkanı olarak görev yaptı. 2007 yılında katıldığı Fiat Grubunda 2012 yılına kadar Tofaş CEO’su, 2012 – 2013 arası Fiat Ülke Başkanı olarak çalışıp 2013 yılında Ereğli ve İskenderun Demir Çelik Grubu’na Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO olarak geçti. Son olarak 2021-2023 yılları arasında Tekfen Holding Grup Şirketler Başkanı olarak görev yaptıktan sonra halen muhtelif şirketlerde Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi ve Yönetim Kurulu Danışmanı olarak çalışmaktadır.

Salim Can Karaşıklı - 1965 yılında İzmit’te doğmuş olup 1989 yılında Boğaziçi Üniversitesi İşletme Fakültesinden mezun olmuştur.1994 Yılına kadar çeşitli finansal kuruluşlarda (Sigorta , faktöring ve leasing şirketleri)pazarlama ve krediler bölümlerinde görev yapmıştır. Karaşıklı 1994 – 1999 yılları arasında Toprak leasing ve Toprak faktoring şirketlerinin sırasıyla pazarlama müdürlüğü , krediler ve uluslararası ilişkilerden sorumlu genel müdür yardımcılığı , genel müdürlüğü ve yönetim kurulu başkanlığı görevlerini yerine getirmiştir. Karaşıklı aynı zamanda Toprak sigorta ve Toprak Hayat sigorta şirketlerinde de yönetim kurulu başkanlığı görevlerini yapmıştır. 1999- 2006 yılları arasında ilk ismi Toprak Yatırım Bankası olan , daha sonra C bank adını alan ve son olarak ismi Bank Pozitif ‘e dönüştürülen bankanın genel müdürlüğü ve daha sonra iç kontrol ve risk yönetiminden sorumlu yönetim kurulu üyeliği görevlerini yapmıştır. Halen çeşitli şirketlerde finansal danışman, icra kurulu üyesi ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmaktadır.

Şirketimizin bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanları yapılan genel kurulda ortaklarımıza sunulmuş olup; internet sitemizde de yer almaktadır.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirket dışında başka görevler almasını bağlayan kurallar bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerinin aldığı görevler tablosu aşağıdaki gibidir.

| Adı ve Soyadı | | Görev Aldığı Şirket ve Kurumlar | Üstlendiği Görevleri |
|----------------------------------|----------------------|--|----------------------------------|
| Saim Akınal | Grup İç | Koza Polyester San.Tic.A.Ş. | Yönetim Kurulu Başkanı |
| | | Akınal Sentetik Tekstil San.ve Tic. A.Ş. | Yönetim Kurulu Başkanı |
| | Grup Dışı | Gaziantep Sanayi Odası | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı |
| | | Türkerler Jeotermal Enerji Arama ve Üretim A.Ş | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı |
| Suat Akınal | Grup İç | Koza Polyester San.Tic.A.Ş. | Yönetim Kurulu Başkan Vekili |
| | | Akınal Sentetik Tekstil San.ve Tic.A.Ş. | Yönetim Kurulu Başkan Vekili |
| | Grup Dışı | Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birliği | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı |
| | | Türkerler Jeotermal Enerji Arama ve Üretim A.Ş | Yönetim Kurulu Üyesi |
| İbrahim Akınal | Grup İç | Koza Polyester San.Tic.A.Ş. | Yönetim Kurulu Üyesi |
| Salim Can KARAŞIKLI | Grup İç | Koza Polyester San.Tic.A.Ş. | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi |
| | Grup Dışı | Bursa Çimento Fabrikası A.Ş. | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi |
| | | Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi |
| | | H.Bayraktar Yatırım Holding A.Ş. | Yönetim Kurulu Üyesi |
| | | Ege Endüstri Holding A.Ş. | Yönetim Kurulu Üyesi |
| | | Baylas Otomotiv A.Ş. | Yönetim Kurulu Üyesi |
| | | Baytur Motorlu Vasıtalar A.Ş. | Yönetim Kurulu Üyesi |
| | | Bayraktar G.Menkul Geliştirme A.Ş. | Yönetim Kurulu Üyesi |
| | | Bayraktar Otomotiv Servis Hiz. A.Ş. | Yönetim Kurulu Üyesi |
| | | Laskay Lastik Sanayi A.Ş. | Yönetim Kurulu Üyesi |
| Astra Yapı ve İşletmeciliği A.Ş. | Yönetim Kurulu Üyesi | | |
| Ali Aydın PANDIR | Grup İç | Koza Polyester San.Tic.A.Ş. | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi |
| | Grup Dışı | Doğan Holding A.Ş. | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi |
| | | Kalibre Holding A.Ş. | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi |
| | | Doğru Odak Ltd.Şti. | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket Yönetim Kurulu, etkin olarak görevlerini yerine getirecek şekilde ve sıklıkta toplanır. Yönetim Kurulu'nun gündemi, ortaya çıkan gerekler doğrultusunda, üyelerin önerileri ile Yönetim Kurulu Başkanı tarafından oluşturulur. Yönetim Kurulu Toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, toplantıdan yeterli zaman önce Yönetim Kurulu Üyeleri'nin incelemesine sunulur.

Yönetim Kurulu 2024 yılı içerisinde 17 defa toplanmıştır ve toplantılara bütün üyeler katılım sağlamıştır. Yönetim Kurulu toplantı ve karar nisabı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Yönetim Kurulu üyeleri eşit oy hakkına sahiptir.

Şirketin önemli nitelikte ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin yönetim kurulu kararlarında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı aranır. Bağımsız üyelerin çoğunluğunun söz konusu işlemi onaylamaması halinde, bu durum işleme ilişkin yeterli bilgiyi içerecek şekilde kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve işlem genel kurul onayına sunulur.

17. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelere İlişkin Bilgiler

Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği Kurumsal Yönetim İlkeleri TTK, SPKn. ve ilgili mevzuat uyarınca, esas sözleşmemiz doğrultusunda Şirketimiz nezdinde denetim komitesi, kurumsal yönetim komitesi ve riskin erken saptanması komitesi kurulmuştur. Ayrıca ilgili mevzuata uygun olarak, Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'ne verilen görevler de halihazırda Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak, bu komite için öngörülen görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur. Bu kapsamda, Şirketin muhasebe sisteminin işleyişi, kamuya açıklanacak finansal bilgilerin uygunluğu, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi ve çalışmalarını ile ortaklığın iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yerine getirmekle yükümlüdür.

Şirketimizin Denetimden Sorumlu Komitesi Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden oluşturulmuş olup; Komiteye ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

| Komite Adı | Komitede Görevli Kişi | Görevi |
|------------|-----------------------|--------|
|------------|-----------------------|--------|

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | |
|---------------------------|---------------------|--------|
| Denetimden Sorumlu Komite | Ali Aydın PANDIR | Başkan |
| | Salim Can KARAŞIKLI | Üye |

Denetimden Sorumlu Komite 2024 yılı içerisinde 7 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Ayrıca, Şirketimizin halka arzı kapsamında Garanti Yatırım A.Ş. tarafından hazırlanan Fyat Tespit raporları ile ilgili 4 defa değerlendirme raporu hazırlamış ve Yönetim Kuruluna sunmuştur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda; Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla değerlendirmeler yapmak ve Yönetim Kurulu'na öneriler sunmak üzere kurulmuştur. Komite icracı olmayan biri bağımsız iki Yönetim Kurulu üyesinden oluşmaktadır:

| Komite Adı | Komitede Görevli Kişi | Görevi |
|----------------------------------|-----------------------|--------|
| Riskin Erken Saptanması Komitesi | Salim Can KARAŞIKLI | Başkan |
| | İbrahim AKINAL | Üye |

Riskin Erken Saptanması Komitesi 2024 yılı içinde 6 defa toplantı gerçekleştirmiş ve toplantı sonuçlarını yönetim kuruluna sunmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi, genel olarak Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu değerlendirmek ve bu konularda öneriler ortaya koymak, yönetim kurulu üyelikleri ve üst düzey yönetim için adaylar belirlemek, ücret, ödül ve performans değerlemesi ile kariyer planlaması; yatırımcı ilişkileri ve kamuyu aydınlatma konularında çalışmalar yapmak suretiyle yönetim kuruluna yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesinde biri bağımsız iki yönetim kurulu üyesi ile yatırımcı ilişkileri birimi yöneticisi görev almaktadır. Komite 2024 yılında 6 toplantı gerçekleştirmiş ve sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlamıştır.

| Komite Adı | Komitede Görevli Kişi | Görevi |
|---------------------------|-----------------------|--------|
| Kurumsal Yönetim Komitesi | Ali Aydın PANDIR | Başkan |
| | İbrahim AKINAL | Üye |
| | Hakan BAŞTÜRK | Üye |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

18. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketimizin iş modeli ve organizasyonuna göre, hammadde tedarigi, üretim, stoklama, satış, borç yönetimi, teknolojik değişim, rekabet, tahsilat ve kur değişimleri ile idari konularda çeşitli risklerle karşı karşıya kalmaktadır. Bu risklerin ortaya çıkaracağı olumsuzlukları asgari düzeyde tutabilmek için de gerekli kontrol mekanizmaları oluşturmuştur.

Şirketimizin 31.12.2024 tarihli finansal raporunun dipnotlarında da yer alan risk unsurlarına ilişkin açıklamalar aşağıdaki gibidir:

Finansal Araçlar

Kredi riski

Finansal aracın taraflarından birinin sözleşmeye bağlı yükümlülüğünü yerine getirememesi nedeniyle Şirket'e finansal bir kayıp oluşturması riski, kredi riski olarak tanımlanır. Şirket, vadeli satışlarından kaynaklanan ticari alacakları ve bankalarda tutulan mevduatları dolayısıyla kredi riskine maruz kalmaktadır. Şirket yönetimi müşterilerden alacakları ile ilgili kredi riskini her bir müşteri için ayrı ayrı olmak kaydıyla kredi limitleri belirleyerek ve gerektiği takdirde teminat alarak riskli gördüğü müşterilerine ise sadece nakit tahsilat yoluyla satış yaparak azaltmaktadır. Şirket'in tahsilat riski esas olarak ticari alacaklarından doğabilmektedir. Ticari alacaklar, Şirket yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum göz önüne alınarak değerlendirilmekte ve uygun miktarda şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra finansal durum tablosunda net olarak gösterilmektedir.

Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla finansal araç türleri itibarıyla maruz kaldığı kredi riskleri aşağıda belirtilmiştir:

| 31.12.2024 | Ticari alacaklar | | Diğer Alacaklar | | Bankalardaki | |
|--|----------------------|--------------------|-----------------|-------------------|--------------------|----------------|
| | İlişkili Taraf | Diğer Taraf | İlişkili Taraf | Diğer Taraf | Mevduat | Diğer |
| Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (*) | 1.297.785.902 | 604.335.383 | - | 21.955.951 | 290.678.733 | 840.428 |
| Azami riski teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı | - | - | - | - | - | - |
| A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri | 1.297.785.902 | 597.279.839 | - | 21.955.951 | 290.678.733 | 840.428 |
| B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri | - | - | - | - | - | - |
| C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri | - | 7.055.544 | - | - | - | - |
| -Teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı | - | 7.055.544 | - | - | - | - |
| D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri | - | - | - | - | - | - |
| -Vadesi geçmiş (brüt defter değeri) | - | 11.271.703 | - | - | - | - |
| -Değer düşüklüğü (-) | - | (11.271.703) | - | - | - | - |
| Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı | - | - | - | - | - | - |
| Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri) | - | - | - | - | - | - |
| Değer düşüklüğü (-) | - | - | - | - | - | - |
| - Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı | - | - | - | - | - | - |
| E. Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar | - | - | - | - | - | - |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

(*) Bu alan tabloda yer alan A, B, C, D ve E satırlarının toplamını ifade etmektedir. Söz konusu tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

31 Aralık 2024 itibarıyla vadesi geçen alacakların yaşlandırması aşağıdaki gibidir;

| | Alacaklar | | Bankalardaki | |
|---------------------------------|------------------|-----------------|--------------|-------|
| | Ticari Alacaklar | Diğer Alacaklar | Mevduat | Diğer |
| Vadesi üzerinden 1-2 gün geçmiş | 7.055.544 | - | - | - |

Şirket'in 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla finansal araç türleri itibarıyla maruz kaldığı kredi riskleri aşağıda belirtilmiştir:

| 31.12.2023 | Ticari alacaklar | | Diğer Alacaklar | | Bankalardaki |
|--|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| | İlişkili Taraf | Diğer Taraf | İlişkili Taraf | Diğer Taraf | Mevduat |
| Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (*) | 531.944.986 | 760.122.605 | 1.155.451.175 | 26.670.333 | 48.733.792 |
| Azami riski teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı | - | - | - | - | - |
| A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri | 531.944.986 | 733.769.882 | 1.155.451.175 | 26.670.333 | 48.733.792 |
| B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi taktirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri | - | - | - | - | - |
| C.Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri | - | 26.352.723 | - | - | - |
| -Teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı | - | - | - | - | - |
| D.Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri | - | - | - | - | - |
| -Vadesi geçmiş (brüt defter değeri) | - | 5.864.943 | - | - | - |
| -Değer düşüklüğü (-) | - | (5.864.943) | - | - | - |
| Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı | - | - | - | - | - |
| Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri) | - | - | - | - | - |
| Değer düşüklüğü (-) | - | - | - | - | - |
| - Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı | - | - | - | - | - |
| E.Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar | - | - | - | - | - |

(*) Bu alan tabloda yer alan A, B, C, D ve E satırlarının toplamını ifade etmektedir. Söz konusu tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

31 Aralık 2023 itibarıyla vadesi geçen alacakların yaşlandırması aşağıdaki gibidir;

| | Alacaklar | | Bankalardaki | |
|---------------------------------|------------------|-----------------|--------------|-------|
| | Ticari Alacaklar | Diğer Alacaklar | Mevduat | Diğer |
| Vadesi üzerinden 1-2 gün geçmiş | 26.352.723 | - | - | - |

Faiz oranı riski

Piyasadaki fiyatların değişmesiyle finansal araçların değerlerinde dalgalanmalar oluşabilir. Söz konusu dalgalanmalar, menkul kıymetlerdeki fiyat değişikliğinden veya bu menkul kıymeti çıkaran tarafa özgü veya tüm piyasayı etkileyen faktörlerden kaynaklanabilir. Şirket'in faiz oranı riski başlıca banka kredilerine bağlıdır.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Faiz taşıyan finansal borçların faiz oranı değişiklik göstermesine karşın faiz taşıyan finansal varlıkların sabit faiz oranı bulunmaktadır ve gelecek yıllardaki nakit akışı bu varlıkların büyüklüğü ile değişim göstermemektedir. Şirket'in piyasa faiz oranlarının değişmesine karşı olan risk açıklığı, her şeyden önce Şirket'in değişken faiz oranlı borç yükümlülüklerine bağlıdır. Şirket'in bu konudaki politikası ise faiz maliyetini, sabit ve değişken faizli borçlar kullanarak yönetmektir.

Faiz Oranı Riskine Duyarlılık Analizi

Eğer değişken faizli TL, USD ve EURO olarak ayrılan kredilerin faiz oranı, diğer tüm değişkenler sabitken, 100 baz puan (% 1) daha yüksek / düşük olsaydı, döneme ait vergi öncesi kar, daha yüksek / düşük faiz giderlerinden dolayı, 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren hesap döneminde 4.038.701 TL daha düşük / yüksek olacaktı (31 Aralık 2023: 2.095.041 TL).

Şirket'in faiz pozisyonu tablosu aşağıdaki gibidir;

| | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|---|-------------|-------------|
| Sabit faizli finansal araçlar | | |
| Vadeli mevduatlar | 840.428 | 11.546.898 |
| Finansal yükümlülükler | 468.413.497 | 359.479.009 |
| Değişken faizli finansal araçlar | | |
| Finansal yükümlülükler | 403.822.701 | 209.504.111 |

Likidite riski

Likidite riski, Şirket'in net fonlama yükümlülüklerini yerine getirmeme ihtimalidir. Piyasalarda meydana gelen bozulmalar veya kredi puanının düşürülmesi gibi fon kaynaklarının azalması sonucunu doğuran olayların meydana gelmesi, likidite riskinin oluşmasına sebebiyet vermektedir. Şirket yönetimi, fon kaynaklarını dağıtarak mevcut ve muhtemel yükümlülüklerini yerine getirmek için yeterli tutarda nakit ve benzeri kaynağı bulundurmak suretiyle likidite riskini yönetmektedir.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla likidite riskini gösteren tablolar aşağıdadır;

| Sözleşme uyarınca / beklenen vadeler | Defter Değeri | Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III+IV) | 3 Aydan Kısa (I) | 3 - 12 Ay arası (II) | 1- 5 Yıl arası (III) | 5 Yıldan uzun (IV) |
|--|---------------|---|------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler | | | | | | |
| Finansal borçlar | 872.265.504 | 929.281.185 | 4.808.722 | 872.107.741 | 52.364.722 | - |
| Kiralama yükümlülükleri | 371.254.709 | 1.329.567.224 | 15.242.709 | 43.896.515 | 221.628.000 | 1.048.800.000 |
| Finansal Kiralama yükümlülükleri | 27.824.927 | 29.078.489 | 7.026.043 | 19.561.038 | 2.491.408 | - |
| Ticari Borçlar | 843.988.978 | 853.472.711 | 622.127.702 | 231.345.009 | - | - |
| Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar | 11.609.247 | 11.609.247 | 11.609.247 | - | - | - |
| Diğer Borçlar | 68.628.928 | 68.628.928 | 3.542.610 | 40.507 | 65.045.811 | - |
| - İlişkili taraflara diğer borçlar | 8.172 | 8.172 | 8.172 | - | - | - |
| - İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar | 68.620.756 | 68.620.756 | 3.534.438 | 40.507 | 65.045.811 | - |
| | 2.195.572.293 | 3.221.637.784 | 664.357.033 | 1.166.950.810 | 341.529.941 | 1.048.800.000 |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Şirket'in 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla likidite riskini gösteren tablolar aşağıdadır;

| Sözleşme uyarınca / beklenen vadeler | Defter Değeri | Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III+IV) | 3 Aydan Kısa (I) | 3 - 12 Ay arası (II) | 1- 5 Yıl arası (III) | 5 Yıdan uzun (IV) |
|--|---------------|---|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler | | | | | | |
| Finansal borçlar | 569.016.061 | 608.106.766 | 143.643.345 | 324.577.773 | 139.885.648 | - |
| Kiralama yükümlülükleri | 249.045.377 | 909.756.432 | 10.290.590 | 30.871.769 | 148.594.073 | 720.000.000 |
| Finansal Kiralama yükümlülükleri | 44.975.919 | 49.002.063 | 5.510.271 | 17.589.304 | 25.902.488 | - |
| Ticari Borçlar | 1.721.991.160 | 1.745.199.501 | 1.723.209.825 | 21.989.676 | - | - |
| Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar | 9.921.145 | 9.921.145 | 9.921.145 | - | - | - |
| Diğer Borçlar | 56.368.219 | 56.368.219 | 1.965.042 | 40.536 | 54.362.641 | - |
| - İlişkili taraflara diğer borçlar | 4.857 | 4.857 | 4.857 | - | - | - |
| - İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar | 56.363.362 | 56.363.362 | 1.960.185 | 40.536 | 54.362.641 | - |
| | 2.651.317.881 | 3.378.354.126 | 1.894.540.218 | 395.069.058 | 368.744.850 | 720.000.000 |

Kur riski

Yabancı para varlıklar, yükümlülükler ve finansal durum tablosu dışı yükümlülüklerle sahip olma durumunda ortaya çıkan kur hareketlerinden kaynaklanacak etkilere kur riski denir. Dönem içinde gerçekleşen dövizli işlemler, işlem tarihlerinde geçerli olan döviz kurları üzerinden çevrilmiştir. Dövizle dayalı parasal varlık ve yükümlülükler, dönem sonunda geçerli olan döviz kurları üzerinden çevrilmiştir. Dövizle dayalı parasal varlık ve yükümlülüklerin çevrimlerinden doğan kur kazancı veya zararları, kar/zarar tablosuna yansıtılmıştır. Şirket'in parasal döviz yükümlülükleri, parasal döviz alacaklarını aşmakta olup kurların yükselmesi durumunda, Şirket yabancı para riskine maruz kalmaktadır.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Şirket'in sahip olduğu yabancı para tanımlı varlık ve borçlar aşağıdaki gibidir:

| 31 Aralık 2024 | | | |
|--|---|--------------------|------------------|
| | TL karşılığı (Geçerli para birimi USD) | TL | EURO |
| 1. Ticari Alacaklar | 409.725.739 | 408.629.110 | 29.846 |
| 2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, banka hesapları dahil) | 291.041.780 | 37.234.797 | 6.907.647 |
| 2b. Parasal olmayan finansal varlıklar | 6.124.170 | 6.124.170 | - |
| 3. Diğer | 120.731.579 | 120.728.125 | 94 |
| 4. Dönen Varlıklar (1+2+3) | 827.623.268 | 572.716.202 | 6.937.587 |
| 5. Ticari Alacaklar | - | - | - |
| 6a. Parasal Finansal Varlıklar | - | - | - |
| 6b. Parasal olmayan finansal varlıklar | - | - | - |
| 7. Diğer | 53.716 | 53.716 | - |
| 8. Duran Varlıklar (5+6+7) | 53.716 | 53.716 | - |
| 9. Toplam Varlıklar (4+8) | 827.676.984 | 572.769.918 | 6.937.587 |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

31 Aralık 2024

| | TL karşılığı (Geçerli para birimi USD) | TL | EURO |
|--|--|---------------------|---------------------|
| 10. Ticari Borçlar | 313.295.614 | 51.738.084 | 7.118.587 |
| 11. Finansal Yükümlülükler | 582.181.564 | 69.136.226 | 13.963.115 |
| 12a. Parasal olan diğer yükümlülükler | 22.938.448 | 22.938.448 | - |
| 12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler | 690.447 | 690.447 | - |
| 13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12) | 919.106.073 | 144.503.205 | 21.081.702 |
| 14. Ticari Borçlar | - | - | - |
| 15. Finansal Yükümlülükler | 414.715.351 | 365.685.588 | 1.334.401 |
| 16a. Parasal olan diğer yükümlülükler | - | - | - |
| 16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler | - | - | - |
| 17. Uzun vadeli yükümlülükler(14+15+16) | 414.715.351 | 365.685.588 | 1.334.401 |
| 18. Toplam yükümlülükler | 1.333.821.424 | 510.188.793 | 22.416.103 |
| 19. Finansal Durum Tablosu Dışı Döviz Cinsinden Türev Araçlarının Net Varlık / (Yükümlülük) pozisyonu (19a-19b) | - | - | - |
| 19a. Aktif Karakterli Finansal durum tablosu Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı | - | - | - |
| 19b. Pasif Karakterli Finansal durum tablosu Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı | - | - | - |
| 20. Net yabancı para varlık/yükümlülük pozisyonu (9-18+19) | (506.144.440) | 62.581.125 | (15.478.516) |
| 21. Parasal Kalemler Net yabancı para varlık/yükümlülük pozisyonu (UFRS 7.B23) (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a) | (632.363.458) | (63.634.439) | (15.478.610) |

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Şirket'in sahip olduğu yabancı para tanımlı varlık ve borçlar aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2023

| | TL karşılığı (Geçerli para birimi USD) | TL | EURO |
|---|--|--------------------|--------------|
| 1. Ticari Alacaklar | 386.002.068 | 386.002.068 | - |
| 2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa,banka hesapları dahil) | 17.081.448 | 16.941.771 | 4.288 |
| 2b. Parasal olmayan finansal varlıklar | 57.025.944 | 57.025.944 | - |
| 3. Diğer | 312.286.197 | 312.286.197 | - |
| 4.Dönen Varlıklar (1+2+3) | 772.395.657 | 772.255.980 | 4.288 |
| 5. Ticari Alacaklar | - | - | - |
| 6a. Parasal Finansal Varlıklar | - | - | - |
| 6b. Parasal olmayan finansal varlıklar | - | - | - |
| 7. Diğer | 1.014.352 | 874.284 | 4.300 |
| 8. Duran Varlıklar (5+6+7) | 1.014.352 | 874.284 | 4.300 |
| 9. Toplam Varlıklar (4+8) | 773.410.009 | 773.130.264 | 8.588 |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | 31 Aralık 2023 | | |
|--|--|--------------------|---------------------|
| | TL karşılığı (Geçerli para birimi USD) | TL | EURO |
| 10. Ticari Borçlar | 58.010.358 | 33.455.892 | 753.808 |
| 11. Finansal Yükümlülükler | 289.450.061 | 22.325.612 | 8.200.567 |
| 12a. Parasal olan diğer yükümlülükler | 26.207.112 | 26.207.112 | - |
| 12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler | - | - | - |
| 13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12) | 373.667.531 | 81.988.616 | 8.954.375 |
| 14. Ticari Borçlar | - | - | - |
| 15. Finansal Yükümlülükler | 372.624.738 | 240.422.751 | 4.058.525 |
| 16a. Parasal olan diğer yükümlülükler | - | - | - |
| 16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler | - | - | - |
| 17. Uzun vadeli yükümlülükler(14+15+16) | 372.624.738 | 240.422.751 | 4.058.525 |
| 18. Toplam yükümlülükler | 746.292.269 | 322.411.367 | 13.012.900 |
| 19. Finansal Durum Tablosu Dışı Döviz Cinsinden Türev Araçlarının Net Varlık / (Yükümlülük) pozisyonu (19a-19b) | - | - | - |
| 19a. Aktif Karakterli Finansal durum tablosu Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı | - | - | - |
| 19b. Pasif Karakterli Finansal durum tablosu Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı | - | - | - |
| 20. Net yabancı para varlık/yükümlülük pozisyonu (9-18+19) | 27.117.740 | 450.718.897 | (13.004.312) |
| 21. Parasal Kalemler Net yabancı para varlık/yükümlülük pozisyonu (UFRS 7.B23) (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a) | (343.208.753) | 80.532.472 | (13.008.612) |

Kur Riskine Duyarlılık Analizi

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla olan finansal durum tablosu yabancı para pozisyonuna göre, USD yabancı paralar karşısında % 10 oranında değer kazansaydı / kaybetseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, aynı tarihte sona eren hesap döneminde, yabancı para biriminden olan varlık ve yükümlülüklerden oluşan kur farkı karı / zararı sonucu net zarar 63.236.346 TL daha yüksek / düşük olacaktı.

| | Kar / (Zarar) | | Özkaynaklar | |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | Yabancı paranın değer kazanması | Yabancı paranın değer kaybetmesi | Yabancı paranın değer kazanması | Yabancı paranın değer kaybetmesi |
| | TL'nin ABD doları karşısında %10 değer değişimi halinde; | | | |
| 1-Türk Lirası net varlık / yükümlülüğü | (6.363.444) | 6.363.444 | (6.363.444) | 6.363.444 |
| 2-Türk Lirası riskinden korunan kısım (-) | - | - | - | - |
| 3-Türk Lirası Net etki (1+2) | (6.363.444) | 6.363.444 | (6.363.444) | 6.363.444 |
| | Euro'nun ABD doları karşısında %10 değer değişimi halinde; | | | |
| 4-Euro net varlık / yükümlülüğü | (56.872.902) | 56.872.902 | (56.872.902) | 56.872.902 |
| 5-Euro riskinden korunan kısım (-) | - | - | - | - |
| 6-Euro Net etki (4+5) | (56.872.902) | 56.872.902 | (56.872.902) | 56.872.902 |
| TOPLAM (3+6) | (63.236.346) | 63.236.346 | (63.236.346) | 63.236.346 |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla olan finansal durum tablosu yabancı para pozisyonuna göre, USD yabancı paralar karşısında % 10 oranında değer kazansaydı / kaybetseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, aynı tarihte sona eren hesap döneminde, yabancı para biriminden olan varlık ve yükümlülüklerden oluşan kur farkı karı / zararı sonucu net zarar (34.320.876) TL daha yüksek / düşük olacaktır.

| | Kar / (Zarar) | | Özkaynaklar | |
|---|--|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | Yabancı paranın değer kazanması | Yabancı paranın değer kaybetmesi | Yabancı paranın değer kazanması | Yabancı paranın değer kaybetmesi |
| | TL'nin ABD doları karşısında %10 değer değişimi halinde; | | | |
| 1-Türk Lirası net varlık / yükümlülüğü | 8.053.247 | (8.053.247) | 8.053.247 | (8.053.247) |
| 2-Türk Lirası riskinden korunan kısım (-) | - | - | - | - |
| 3-Türk Lirası Net etki (1+2) | 8.053.247 | (8.053.247) | 8.053.247 | (8.053.247) |
| | Euro'nun ABD doları karşısında %10 değer değişimi halinde; | | | |
| 4-Euro net varlık / yükümlülüğü | (42.374.123) | 42.374.123 | (42.374.123) | 42.374.123 |
| 5-Euro riskinden korunan kısım (-) | - | - | - | - |
| 6-Euro Net etki (4+5) | (42.374.123) | 42.374.123 | (42.374.123) | 42.374.123 |
| TOPLAM (3+6) | (34.320.876) | 34.320.876 | (34.320.876) | 34.320.876 |

Şirket'in 01 Ocak – 31 Aralık 2024 ve 2023 tarihleri itibarıyla ithalat ve ihracat rakamlarının ilgili para cinsleri bazında detayı aşağıdaki gibidir;

| | 31.12.2024 | | 31.12.2023 | |
|------|------------|---------|------------|-----------|
| | İthalat | İhracat | İthalat | İhracat |
| USD | 83.718.267 | 409.974 | 82.578.103 | 1.320.650 |
| EURO | 3.194.334 | 127.967 | 1.582.763 | 124.497 |
| GBP | 24.000 | - | - | - |

Sermaye riski yönetimi

Sermaye'yi yönetirken Şirket'in hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak için Şirket'in faaliyetlerinin devamını sağlayabilmek ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmektir.

Şirket, sermaye yönetimini borç / sermaye oranını kullanarak izler. Bu oran, net borcun toplam sermayeye bölünmesiyle bulunur. Net borç, hazır değerlerin toplam borç tutarından (finansal durum tablosunda gösterildiği gibi kısa ve uzun vadeli yükümlülükleri içerir) düşülmesiyle hesaplanır. Hazır değerler, nakit ve nakit benzerleri ile finansal yatırımlardan oluşmaktadır. Toplam sermaye, finansal durum tablosunda gösterildiği gibi özkaynak ile net borcun toplanmasıyla hesaplanır.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

31 Aralık 2024 ve 2023 tarihleri itibarıyla net borç / toplam sermaye oranı aşağıdaki gibidir:

| | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|---------------------------------|---------------|---------------|
| Toplam borçlar | 2.900.189.032 | 3.193.851.717 |
| Eksi: Nakit ve nakit benzerleri | 291.587.706 | 48.786.810 |
| Net borç | 2.608.601.326 | 3.145.064.907 |
| Toplam özkaynaklar | 3.819.384.793 | 3.103.920.731 |
| Toplam sermaye | 6.427.986.119 | 6.248.985.638 |
| Net Borç/Toplam Sermaye oranı | 41% | 50% |

Satışlara ilişkin yoğunlaşma riski

31 Aralık 2024 ve 2023 tarihlerinde sona eren hesap döneminde, Şirket'in satışlarına ilişkin yoğunlaşma riski ana faaliyetlerinden olan satışlarından meydana gelmektedir.

31 Aralık 2024 ve 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemi içerisinde, Şirket'in satışları ve müşterilerine bakıldığında bazı müşterilerin satışların içindeki payının yüksekliği sebebiyle önemli bir yoğunlaşma riski yarattığı görülmektedir. TFRS 8 Faaliyet Bölümleri standardına göre; Eğer, tek bir işletme dışı müşteri ile yapılan işlemlerden elde edilen hasılat, işletmenin hasılatının yüzde 10'u veya daha fazlası katarsa, işletme, bu durumu, buna benzer her bir müşteriden elde edilen hasılatın toplam tutarını ve hasılatları raporlayan bölüm veya bölümlerin hangileri olduğunu açıklar.

31 Aralık 2024 ve 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemi içerisinde, Şirket'in hasılatının %10'unu veya daha fazlasını oluşturan müşteriler ve oranları aşağıdaki gibidir;

| Müşteri | Hasılat içindeki payı | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | 01.01.- 31.12.2024 | 01.01.- 31.12.2023 |
| Akınal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. | 24,45% | %23,75 |
| | 24,45% | %23,75 |

TFRS 8 Faaliyet Bölümleri standardına göre; İşletmenin büyük müşterinin kimliğini veya her bir bölümün söz konusu müşteriden elde ederek raporladığı hasılat tutarını açıklamasına gerek yoktur. İlgili şirket ilişkili taraf olduğu için açıklanmıştır.

19. Şirketin Stratejik Hedeflerine Yönelik Yönetim Kurulu'nun Çalışmaları

Şirketin misyon ve vizyonu yönetim kurulu tarafından belirlenmiş olup Şirketin internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

Şirketimizin misyonu;

Lokal ve global müşterilerine yüksek katma değerli ürünler teslim etmek/sunmak

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Şirketimizin vizyonu;

Sürdürülebilir büyüme için katma değerli ürünler üretmek ve geliştirmek olarak belirlenmiştir.

Belirlenen misyon ve vizyon dahilinde Şirketin hazırladığı stratejik iş planı üretim, satışlar ve yapılacak yatırımları içerir. Hazırlanan plana göre ortaya konan faaliyetler her ay yönetim kuruluna raporlanmakta ve yönetim kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir.

20. Mali Haklar

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerine sağlanan huzur hakkı bedeli, Şirket ana sözleşmesine göre Şirket Genel Kurulu tarafından belirlenmektedir. 27.06.2024 tarihinde yapılan genel kurulda Yönetim Kurulu Başkan ve vekiline aylık brüt 230.000 TL, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine aylık brüt 100.000 TL ve diğer Yönetim Kurulu üyesine aylık brüt 54.000 TL huzur hakkı ödenmesine karar verilmiştir.

Şirketimiz ile herhangi bir yönetim kurulu üyesi veya yöneticisi arasında borç-alacak ilişkisi gerçekleşmemiş olup, herhangi bir kredi kullanımı ya da kefalet verilmesi de söz konusu olmamıştır.

Şirket'in üst düzey yöneticilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

| <u>Adı Soyadı</u> | <u>Görevi</u> |
|-------------------|----------------|
| Suat AKINAL | Genel Müdür |
| Ersin SARIOĞLU | Fabrika Müdürü |

Üst düzey yöneticilere sağlanan kısa vadeli faydalar maaş, prim, huzur haklarını içermekte olup bu tutar yönetim kurulu, genel müdür ve genel müdür yardımcılarına yapılan ödemeleri içermektedir. Faaliyet raporunun geçerli olduğu dönem itibariyle üst düzey yöneticilere sağlanan ücret ve benzeri faydaların toplam tutarı 8.508.413 TL'dir. Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkanlar, sigortalar ve benzeri teminatlar bulunmamaktadır.

Şirket Genel Kurulu'nca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı herhangi bir işlem ve/veya rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri bulunmamaktadır.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Şirketimizin yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticileri açısından ücret ve aday gösterilme uygulamaları Kurumsal Yönetim Komitesi'nce yerine getirilmekte olup, bu kapsamda genel kurul tarafından onaylanan bir ücret politikası belirlenmiştir.

KOZAPOLYESTER SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“ŞİRKET”)
ÜCRET POLİTİKASI

1. Amaç

Ücret politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirketin uzun vadeli hedefleri dikkate alınarak, yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esaslarının belirlenmesidir.

Şirket ücretlendirme konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (“SPK”), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Ücret Politikası, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.kozapolyester.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Ücret Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirket'in ücret politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Ücret Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgi ve görüşüne sunulurken, Şirket internet sitesinde (www.kozapolyester.com.tr) yayımlanır.

3. Ücretlendirme Esasları

Ücret komitesi, bu komitenin bulunmaması durumunda, kurumsal yönetim komitesi, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

Yönetim kurulu, şirketin belirlenen ve kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşmasından sorumludur. Şirketin kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşamadığına ilişkin değerlendirme ve ulaşılamaması durumunda gerekçeleri yıllık faaliyet raporunda açıklanır. Yönetim kurulu, hem kurul hem üye hem de idari sorumluluğu bulunan yöneticiler bazında özeleştirisini ve performans değerlendirmesini yapar. Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretleri bu değerlendirmeler dikkate alınarak belirlenir.

Genel olarak ücret seviyesi belirlenirken, Şirketin faaliyet gösterdiği sektörün yapısı ve rekabet koşulları, sürdürülen faaliyetler, faaliyet konu ve alanlarının yaygınlığı, sahip olunan bağlı ortaklıkların ve iştiraklerin yapısı, bunların toplam içerisindeki ağırlığı, faaliyetlerin sürdürülmesi için gerekli bilgi seviyesi ve çalışan sayısı ölçütleri göz önünde bulundurulmaktadır. İdari Sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretleri, Şirketin faaliyet çeşitliliği ve hacmi çerçevesinde görevin gerektirdiği bilgi, beceri, yetkinlik, deneyim seviyesi, sorumluluk kapsamı ve problem çözme ölçütleri dikkate alınarak kademelendirilir. Tespit edilen kademelere göre İdari Sorumluluğu Bulunan yöneticilerin aylık sabit ücretleri belirlenirken şirket içi dengeler korunmaya çalışılmaktadır ve Türkiye çapında aynı sektör ve faaliyet konularında iştigal eden önde gelen şirketlerin yer aldığı ücret araştırmaları kullanılır. Böylece, Şirket içerisinde adil, piyasada rekabetçi bir ücretlendirme yapılması sağlanır.

İdari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretleri yönetim kurulu kararı ile, yönetim kurulu üyelerine ödenecek ücretler ise genel kurul kararı ile belirlenir. Bağımsız yönetim kurulu üyelerine ödenecek ücretin üyenin bağımsızlığını koruyacak düzeyde olmasına özen gösterilir ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde kâr payı, pay opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır. Kişi bazında açıklama yapılması esastır.

D) Şirket İle İlişkili Taraflar Arasındaki Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemlere İlişkin Bilgi

a) İlişkili Taraf Hakkında Bilgi: Akınal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. (kısaca “Akınal Sentetik”) 1999 yılında Gaziantep Türkiye’de kurulmuştur. Akınal Sentetik’in başlıca faaliyet alanı üretimini yaptığı dokumasız kumaş satışıdır.

b) İlişkili İşlemlerin Niteliği: Şirketimiz tarafından dönem içinde Akınal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.’ye mal satışı ve kısa vadeli fon tedariki yapılmıştır.

c) İlişkili İşlemlerin Hacmi: Toplam satışların içerisinde Akınal Sentetik’e olan net satışlar 1.410.409.721 TL’dir. Akınal Sentetik’e olan satışlar, toplam hasılat içerisinde %24.45’lik bir oranı kapsamaktadır.

d) İlişkili İşlemlerin Şartları: Şirketimizle ortak kontrole sahip olan Akınal Sentetik ile olan ticari ilişkiler özel şartlara tabi olmayıp Akınal Sentetik üretim için ihtiyaç duyduğu polyester elyaf ve diğer ürettiğimiz ürünleri piyasa koşulları çerçevesinde uygun gördüğü ölçüde Şirketimizden tedarik etmektedir. Özel bir ödeme koşulu da bulunmamakta olup, piyasa şartlarına uygun vadeler belirlenmektedir.

e) İlişkili İşlemlerin Piyasa Koşulları İle Karşılaştırılması:

Anlatılan ticari iliki şartları içerisinde, Şirketimizin Akınal Sentetik ile olan ürün alımlarında uygulanan fiyatlar piyasadaki emsallerine uygun bulunmaktadır.

Yukarıda açıklanan ve yüksek işlem hacmi içeren işlemlerin dışında da ilişkili taraf şirketleri ile Şirketimiz arasında ticari ve ticari olmayan işlemler mevcut olup; sözkonusu işlemlerin detayı aşağıdaki gibidir:

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

i) İlişkili taraflardan alacak ve borçlar:

a) Ticari alacaklar içerisinde yer alan ilişkili taraf bakiyeleri aşağıdaki gibidir:

| | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|---|---------------|-------------|
| Akınal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. | 1.309.753.273 | 536.938.600 |
| | 1.309.753.273 | 536.938.600 |
| İlişkili taraflardan ticari alacaklar reeskontu (-) | (11.967.371) | (4.993.614) |
| | 1.297.785.902 | 531.944.986 |

b) Kısa vadeli diğer alacaklar altında sınıflanan ilişkili taraflardan alacakların detayı aşağıdaki gibidir:

| | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|--|------------|---------------|
| Akınal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. | - | 1.155.449.363 |
| İbrahim Akınal | - | 1.812 |
| | - | 1.155.451.175 |

c) Diğer borçlar altında sınıflanan ilişkili taraflara borçların detayı aşağıdaki gibidir:

| | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|-------------|------------|------------|
| Suat Akınal | 4.141 | 2.373 |
| Saim Akınal | 4.031 | 2.484 |
| | 8.172 | 4.857 |

ii) İlişkili taraflarla yapılan kiralama işlemleri:

- 4) Şirket, Akınal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret AŞ.'den içerisinde Elyaf ve Plastifiyan tesisinin yerleşik olduğu fabrika binasını kiralamaktadır. İlgili kiralamar ekteki finansal tablolarda, 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla, TFRS 16 kapsamında muhasebeleştirilmiştir. Tesis binasının kira süresi, 30 yıl olan tesis faydalı ömrü ile aynı süre baz alınarak ekli finansal tablolara yansıtılmıştır. Detayları aşağıdaki gibidir;

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|---|-------------|-------------|
| Akinal Sentetik | | |
| Varlıklar | | |
| Kullanım hakkı varlıkları, net | 334.676.685 | 217.972.308 |
| Yükümlülükler | | |
| Kısa vadeli faaliyet kiralama işlemlerinden borçlar | 1.957.099 | 1.007.537 |
| Uzun vadeli faaliyet kiralama işlemlerinden borçlar | 365.685.551 | 239.766.954 |
| Kar / zarar tablosu | | |
| Amortisman giderleri | 8.204.391 | 5.825.764 |
| Faiz giderleri | 32.770.934 | 23.711.544 |

Şirket, 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren hesap döneminde, Akinal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret AŞ'ye 45.892.061 TL kira ödemiştir (31 Aralık 2023: 30.506.565 TL).

b) Şirket, Saim Akinal ve Suat Akinal'dan ofis alanı kiralamaktadır. İlgili kiralamalar ekteki finansal tablolarda, sözleşme tarihi olan 1 Şubat 2022 tarihi itibarıyla, TFRS 16 kapsamında muhasebeleştirilmiştir. Ofis alanının kira süresi, 5 yıl baz alınarak ekli finansal tablolara yansıtılmıştır. Detayları aşağıdaki gibidir;

| | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|---|------------|------------|
| Şahıs Ortaklar | | |
| Varlıklar | | |
| Kullanım hakkı varlıkları, net | - | 770.240 |
| Yükümlülükler | | |
| Kısa vadeli faaliyet kiralama işlemlerinden borçlar | - | 221.116 |
| Uzun vadeli faaliyet kiralama işlemlerinden borçlar | - | 655.766 |
| Kar / zarar tablosu | | |
| Amortisman giderleri | - | 192.329 |
| Faiz giderleri | - | 162.938 |

Şirket'in, 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren hesap döneminde, Saim Akinal ve Suat Akinal ile olan kira sözleşmesi sonlanmıştır. (31 Aralık 2023 393.324 TL).

ii) İlişkili taraflara yapılan satışlar, alımlar ve işlemler:

4) Hasılat içerisindeki ilişkili taraf işlemleri aşağıdaki gibidir:

| | 01.01.- 31.12.2024 | 01.01.- 31.12.2023 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Akinal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. | 1.303.239.307 | 736.686.070 |
| | 1.303.239.307 | 736.686.070 |

b) Satışların maliyeti içerisindeki ilişkili taraflardan yapılan alımları detayı aşağıdaki gibidir:

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | 01.01.- 31.12.2024 | 01.01.- 31.12.2023 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Akınal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. | 12.689.327 | 3.055.193 |
| | 12.689.327 | 3.055.193 |

c) Genel yönetim giderleri içerisindeki ilişkili taraf işlemleri aşağıdaki gibidir:

| | 01.01.- 31.12.2024 | 01.01.- 31.12.2023 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Akınal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. | 12.466.491 | 7.325.120 |
| | 12.466.491 | 7.325.120 |

d) Pazarlama giderleri içerisindeki ilişkili taraf işlemleri aşağıdaki gibidir:

| | 01.01.- 31.12.2024 | 01.01.- 31.12.2023 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Akınal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. | 152.496 | 88.894 |
| | 152.496 | 88.894 |

4) Yatırım faaliyetlerinden gelirler içerisindeki ilişkili taraf işlemleri aşağıdaki gibidir:

| | 01.01.- 31.12.2024 | 01.01.- 31.12.2023 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Akınal Sentetik Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. | 38.951.253 | 53.155.105 |
| | 38.951.253 | 53.155.105 |

(*) İlişkili taraflara sağlanan finansman amaçlı kaynaklardan elde edilen faiz gelirlerinden oluşmaktadır.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

J) Faaliyet Raporunda Yer Alması Gerekli Diğer Hususlar

Şirket Paylarına İlişkin Bilgiler

BİST’te İşlem Gördüğü Pazar : Yıldız Pazar

BİST İşlem Kodu : KOPOL

BİST’te Dahil Olduğu Endeksler : BIST 500 / BIST YILDIZ / BIST KATILIM TUM / BIST KATILIM 100 / BIST SINAİ / BIST KATILIM 50 / BIST TUM-100 / BIST KİMYA, PETROL, PLASTİK / BIST HALKA ARZ / BIST TUM

Sektör : İMALAT / KİMYA İLAÇ PETROL LASTİK VE PLASTİK
ÜRÜNLER

Dönem başı ve dönem sonundaki fiili dolaşımdaki pay sayısının mutabakatı:

Şirketin dönem başında fiili dolaşımda payı %20,53 olup, yıl sonunda fiili dolaşımdaki pay oranı %20,52 olmuştur.

Şirket Paylarının Borsadaki Fiyat Performansı

Şirketimiz pay senetleri 13.04.2023 tarihinde Borsa İstanbul A.Ş.’de Yıldız Pazarda “KOPOL.E” kodu ile 24,50 TL fiyatla işlemlere başlamış olup; 31.12.2023 tarihindeki kapanış rakamlarıyla bir payın fiyatı 39,44 TL olmuştur. Şirketimizin 2024 yılı içinde gerçekleştirmiş olduğu sermaye artırımını sonrasında meydana gelen bölünme nedeniyle Şirketimizin pay fiyatları düzeltilmiş olup, 31.12.2024 tarihinde bir payın değeri 6,41 TL olmuştur.

DÖNEM İÇİNDE ŞİRKET SERMAYESİNDE MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER

Şirket’in çıkarılmış sermayesi 2024 yılı içerisinde 216.160.000 TL’ndan tamamı iç kaynaklardan karşılanmak üzere 1.080.800.000 TL artırılmış olup; 1.296.960.000 TL’na ulaşan çıkarılmış sermaye kayıtlı sermaye tavanının üzerine çıkmıştır. Bu nedenle 2025 yılı içerisinde yeni kayıtlı sermaye tavanı oluşturulması için esas sözleşme değişikliği yapılması öngörülmektedir. %500 oranında yapılan sermaye artırımını sonucunda ortaklarımızın sahip oldukları bedelsiz payları 05.12.2024 tarihinde Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) tarafından yatırım hesaplarına kayden aktarılmıştır.

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

DÖNEM İÇİNDE YAPILAN ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

Şirketimiz Esas Sözleşmesinin “Sermaye” başlıklı 6.maddesi iç kaynaklardan yapılan sermaye artışı nedeniyle revize edilmiş olup, esas sözleşme değişikliğinin 21.11.2024 tarihi itibarıyla Sermaye Piyasası Kurulu tarafından onaylandığı bildirilmiştir. Sermaye artırımının tamamlandığına dair Şirket Esas Sözleşmesinin “Sermaye” başlıklı 6.maddesi Gaziantep Ticaret Sicilinde tescil edilerek, 29.11.2024 tarih ve 11218 sayılı Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmiştir.

DÖNEM İÇİNDE ÇIKARILMIŞ MENKUL KIYMETLER

Sermaye artırımını nedeniyle çıkarılan paylar haricinde 2024 yılında Şirketimiz tarafından ihraç edilmiş herhangi bir menkul kıymet bulunmamaktadır.

ÖNEMLİ DAVALAR

Şirket faaliyetlerini ve karlılığını etkileyebilecek önemde Şirket aleyhine açılmış bir dava bulunmamaktadır.

Genel Kurul Toplantıları

Olağan Genel Kurul

Şirketimizin 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin olağan genel kurul toplantısı 27.06.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Toplam 216.160.000 adet paydan 156.330.002 adedinin asaleten ve 15.450 adedinin vekaleten olmak üzere toplam 156.486.452 adedinin hazır bulunduğu genel kurula E-GKS sistemi üzerinden elektronik ortamda da ortaklarımız katılmışlardır. Genel kurul için gündem maddeleri haricinde bir öneri verilmemiştir. Pay sahiplerinin sormuş olduğu sorulara ek olarak dönem içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında genel kurula bilgi verilmiştir. Genel Kurul Toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılmıştır. Denetlenmiş 2023 yılı Finansal Tablolarını da içeren Faaliyet Raporu ve bilgilendirme dokümanı Şirket Genel Merkezi’nde Genel Kurul tarihinden en az 3 hafta önceden pay sahiplerinin incelemesine sunulmuştur.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

2024 yılında olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmamıştır.

Şirket Nezdinde Gerçekleştirilen Yasal Denetimler

YOKTUR

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Değiştiren Yasal Düzenleme Değişiklikleri

Yoktur

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU VE BİLGİ FORMU

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF), Kamuyu Aydınlatma Platformu (“KAP”) üzerinden genel kurul toplantı tarihinden en az üç hafta öncesinden kamuya duyurulmaktadır. Gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla URF, mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere KYBF şablonları kullanılmıştır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”)’nun 10 Ocak 2019 Tarih ve 2/49 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca belirlenen formatlara uygun olarak aşağıda gibi hazırlanmıştır. (X) işaretiyle belirtilen kısım, Şirket’in uyum durumunu temsil etmekte olup, evet dışındaki uygulamalar için gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

| | Uyum Durumu | | | | | Açıklama |
|--|-------------|--------|-------|------|---------|--|
| | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | |
| 1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI | | | | | | |
| 1.1.2 – Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır. | X | | | | | |
| 1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI | | | | | | |
| 1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır. | X | | | | | |
| 1.3. GENEL KURUL | | | | | | |
| 1.3.2 – Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir. | X | | | | | |
| 1.3.7 – İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir. | | | X | | | Bu şekilde bir işlem bildirim söz konusu olmamıştır. |
| 1.3.8 – Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur. | X | | | | | |
| 1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir. | X | | | | | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|
| 1.3.11 – Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır. | X | | | | | |
| 1.4. OY HAKKI | | | | | | |
| 1.4.1 – Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıran herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır. | X | | | | | |
| 1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır. | | | X | | | Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6, 8 ve 12. Maddeleri uyarınca A Grubu nama yazılı paylar yönetim kuruluna aday gösterme ve genel kurulda oy kullanma yönünden imtiyaza sahiptirler. B Grubu payların ise herhangi bir imtiyazı bulunmamaktadır. Esas sözleşmeye göre yönetim kurulu üyelerinin yarısı, A Grubu pay sahiplerinin belirleyeceği adaylar arasından seçilecektir. Yönetim kurulu üye sayısının yarısının küsuratlı bir sayı olması halinde küsurat aşağıya doğru en yakın tam sayıya yuvarlanacaktır. Ayrıca genel kurul oylamalarında A Grubu pay sahiplerinin 5, B Grubu pay sahiplerinin 1 oy hakkı bulunmaktadır. |
| 1.4.3 – Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır. | | | | | X | Şirketimizin herhangi bir iştiraki bulunmamaktadır. |
| 1.5. AZLIK HAKLARI | | | | | | |
| 1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir. | X | | | | | |
| 1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir. | | | X | | | Azınlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir şekilde belirlenmemiştir. Bunun nedeni azınlık haklarına ilişkin TTK, SPK ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yasal düzenlemelerin mevcut olmasıdır. Konuya ilişkin yasal düzenlemeler çerçevesinde hareket edilmekte olup, azlık haklarının esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmesine yönelik bir plan bulunmamaktadır. |
| 1.6. KAR PAYI HAKKI | | | | | | |
| 1.6.1 – Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. | X | | | | | |
| 1.6.2 – Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir. | X | | | | | |
| 1.6.3 – Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir. | X | | | | | |
| 1.6.4 – Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir. | X | | | | | |
| 1.7. PAYLARIN DEVRİ | | | | | | |
| 1.7.1 – Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır. | X | | | | | |
| 2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ | | | | | | |
| 2.1.1 – Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir. | X | | | | | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|
| 2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir. | X | | | | | Şirket ortaklık yapısı ile ilgili güncel bilgilerin KAP internet sitesinin Şirketimiz ile ilgili sayfasında yer aldığı da ayrıca belirtilmektedir. |
| 2.1.4 – Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır. | | X | | | | Şirketimizin web sitesi İngilizce olarak da hazırlanmakta olup; yatırımcı ilişkileri ile ilgili bölümün çevirisi kısmen tamamlanmış, bazı bölümlerinin çevirisi devam etmektedir. Yabancı dilde bilgi talebi gelmesi halinde başvuru yapılabilecek yerler web sitesinde belirtilmiştir. |
| 2.2. FAALİYET RAPORU | | | | | | |
| 2.2.1 – Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir. | X | | | | | |
| 2.2.2 – Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir. | X | | | | | |
| 3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI | | | | | | |
| 3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır. | X | | | | | |
| 3.1.3 – Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır. | | X | | | | Menfaat sahiplerinin hakları ile ilgili belli bir başlık altında politika ve prosedür bulunmamaktadır. Ancak diğer belirlenen politikalar içerisinde atıflar yer almaktadır. |
| 3.1.4 – Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. | X | | | | | |
| 3.1.5 – Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır. | X | | | | | |
| 3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ | | | | | | |
| 3.2.1 – Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir. | | X | | | | Çalışanların yönetime katılımına yönelik esas sözleşme veya şirket içi yönetmelik bulunmamakla birlikte oluşturulan ve çalışanlara duyurulan politikalar çalışanların yönetime katılımını desteklemeye yöneliktir. Bu kapsamdaki düzenleme çalışmaları devam etmektedir. |
| 3.2.2 – Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır. | X | | | | | |
| 3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI | | | | | | |
| 3.3.1 – Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir. | | X | | | | Fırsat eşitliği sağlayan istihdam politikası mevcuttur. Ancak kilit pozisyonlar için halefiyet planlaması henüz tamamlanmamıştır; ilgili çalışmalar devam etmektedir. |
| 3.3.2 – Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir. | X | | | | | |
| 3.3.3 – Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir. | X | | | | | |
| 3.3.4 – Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, | X | | | | | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir. | | | | | |
| 3.3.5 – Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır. | | X | | | Çalışanları etkileyebilecek kararlar doğrudan kendilerine bildirilmektedir. |
| 3.3.6 – Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır. | X | | | | |
| 3.3.7 – Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır. | X | | | | |
| 3.3.8 – Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir. | X | | | | |
| 3.3.9 – Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. | X | | | | |
| 3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER | | | | | |
| 3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir. | X | | | | |
| 3.4.2 – Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir. | X | | | | |
| 3.4.3 – Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır. | X | | | | |
| 3.4.4 – Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir. | X | | | | |
| 3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK | | | | | |
| 3.5.1 – Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır. | X | | | | |
| 3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır. | X | | | | |
| 4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ | | | | | |
| 4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır. | X | | | | |
| 4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır. | | X | | | Yönetim kurulu için performans denetimine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır. |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| 4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| 4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur. | X | | | | |
| 4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır. | | X | | | Faaliyet raporunda yönetim kurulunun çalışmalarına yer verilmiş olmakla birlikte üyelerin görev ve yetkilerinin neler olduğuna yönelik bir bölüme yer verilmemiştir. Bu bilgilerin diğer kaynaklarda ve yasal düzenlemelerde yer alması nedeniyle özel olarak belirtilmesine yönelik bir çalışma yapılmamıştır. |
| 4.2.3 – Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur. | X | | | | |
| 4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir. | X | | | | |
| 4.2.5 – Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır. | | | X | | |
| 4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır. | X | | | | |
| 4.2.8 – Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır. | X | | | | |
| 4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI | | | | | |
| 4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. | | | X | | Şirketimiz yönetim kuruluna mevcut durumda kadın üye bulunmamakta olup; bu konuda çalışmalar yapılmaktadır. |
| 4.3.10 – Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır. | X | | | | |
| 4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ | | | | | |
| 4.4.1 – Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır. | X | | | | |
| 4.4.2 – Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır. | X | | | | |
| 4.4.3 – Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur. | X | | | | 2024 yılında tüm üyeler toplantılara katılım göstermiştir. |
| 4.4.4 – Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır. | X | | | | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| 4.4.5 – Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir. | X | | | | | |
| 4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır. | X | | | | | |
| 4.4.7 – Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. | | | X | | | Bu tip bir sınırlama mevcut olmamakla birlikte tüm toplantılara üyelerin tamamının katılımını sağlayacak şekilde diğer görevlerin kısıtlayıcı etkisi ortadan kaldırılmıştır. |
| 4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER | | | | | | |
| 4.5.5 – Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır. | | | X | | | SPK düzenlemeleri çerçevesinde, komite başkanlarının bağımsız üyelerden oluşması gerekliliği, icra başkanı/ genel müdürün komitelerde görev alamaması ve yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübelerinin de dikkate alınması sonucunda bazı yönetim kurulu üyelerimiz birden çok komitede görevlendirilmektedir. Bu durumun komitelerin çalışmalarında herhangi bir aksaklık, uyuşmazlık ve/veya çıkar çatışmasına yol açtığına ilişkin bir gözlemlenmemiştir. Komite üyelikleri her yıl, yönetim kurulu üye sayısı ve yapısına bağlı olarak tekrar gözden geçirilmektedir. |
| 4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır. | X | | | | | Görüş almak için genellikle toplantı öncesinde ilgili kişilerle temasa geçilmekle birlikte, toplantı aşamasında da ilgili kişiler davet edilebilmektedir. |
| 4.5.7 – Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir. | | | X | | | 2024 yılında konitelerin bağımsız olarak hizmet aldığı bir kişi veya kurum olmamıştır. |
| 4.5.8 – Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur. | X | | | | | |
| 4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR | | | | | | |
| 4.6.1 – Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir. | | | X | | | |
| 4.6.4 – Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir. | X | | | | | |
| 4.6.5 – Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır. | | X | | | | Yönetim kurulu ve üst düzey yöneticilere sağlanan menfaatlerin toplu olarak tutarları finansal raporda yer almaktadır. Aynı şekilde faaliyet raporuna da toplu tutar bilgisi yansıtılmıştır. |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

| | |
|---|---|
| 1. PAY SAHİPLERİ | |
| 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması | |
| Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı | Şirketimiz 2024 yılında herhangi bir yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir. |
| 1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı | |
| Özel denetçi talebi sayısı | Özel denetçi talebi olmamıştır. |
| Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı | Genel kurulda özel denetçi atanmasına yönelik bir görüşme maddesi olmamıştır. |
| 1.3. Genel Kurul | |
| İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı | https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1294539 |
| Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı | Sunulmamıştır. Bu konudaki çalışmalar bir sonraki genel kurul dokümanları için devam etmektedir. |
| İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları | Bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan bir işlem olmamıştır. |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları | https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1302771 |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları | https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1302771 |
| Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı | Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Politikalar/Bağış ve Yardım Politikası |
| Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı | https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1176537 |
| Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası | Esas sözleşmede bu yönde bir madde bulunmamaktadır |
| Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi | Menfaat sahipleri için katılım serbest olmakla birlikte, genel kurula katılan bir menfaat sahibi olmamıştır. |
| 1.4. Oy Hakları | |
| Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı | Oy hakkında imtiyaz bulunmaktadır. |
| Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları | Esas sözleşmenin 12. Maddesi uyarınca olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında, her bir (A) grubu payın 5 (beş), her bir (B) grubu payın 1 (bir) oy hakkı vardır. Şirket sermayesinin %26,79'u imtiyazlı paylardan oluşmaktadır. |
| En büyük pay sahibinin ortaklık oranı | Suat Akınal ve Saim Akınal'ın payları her biri için %31,66'dır. |
| 1.5. Azlık Hakları | |
| Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği | Azlık hakları ile ilgili esas sözleşme ile değişiklik yapılmamıştır. |
| Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz. | - |
| 1.6. Kar Payı Hakkı | |
| Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı | Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Politikalar/Kar Payı Dağıtım Politikası |
| Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni | 2023 yılı Olağan Genel Kurul toplantısının 7. Gündem maddesi gereği, 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihli hesap dönemini kapsayan 2023 yılı hesap dönemine dair faaliyet kararının dağıtılmamasına ilişkin Yönetim Kurulu'nun 28.05.2024 tarihli ve 2024/08 sayılı kararında yer alan "Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nın II-14.1 nolu Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği hükümleri dahilinde, Türkiye Muhasebe Standartları ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş 01.01.2023 – 31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tablolara göre; 342.100.642 TL Dönem karı olduğu ve Şirketimiz Kâr Dağıtım Politikası'nda öngörülen koşulların değerlendirilmesi suretiyle; mevcut ekonomik konjonktür, Şirketin uzun vadeli stratejileri, nakit akışı, finansman ve yatırım politikaları ile ortaklarımızın ve Şirketimizin uzun vadeli menfaatleri dikkate alınarak, mali bünyenin güçlendirilmesi amacıyla 2023 hesap dönemine ait dağıtılabilir kârın dağıtılmayarak, yasal yükümlülükler düşüldükten sonra kalan tutarın olağanüstü yedekler hesabına aktarılması konusundaki yönetim kurulu teklifi mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir. |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1302761>

Genel Kurul Toplantıları

| Genel Kurul Tarihi | Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı | Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı | Doğrudan temsil edilen payların oranı | Vekaleten temsil edilen payların oranı | Şirket'in kurumsal İnternet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul tutanaklarının yer aldığı bölümün adı | Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı | Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası | Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi) | KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı |
|--------------------|---|---|---------------------------------------|--|---|---|--|--|---|
| 27/06/2024 | 0 | %72,39 | %72,32 | %0,07 | Yatırımcı İlişkileri/Genel Kurul/2023/Toplantı Tutanağı(2023) | Yatırımcı İlişkileri/Genel Kurul/2023/Toplantı Tutanağı(2023) | Madde 14 | 0 | https://www.kap.org.tr/tr/Bil |

| 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK | |
|---|---------------------------------------|
| 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi | |
| Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları | Yatırımcı İlişkileri/Şirket Bilgileri |
| Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm | Yatırımcı İlişkileri/Şirket Bilgileri |
| Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller | Türkçe, İngilizce (Kısmen) |
| 2.2. Faaliyet Raporu | |
| 2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları | |
| a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı | Sayfa 46-48 |
| b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Sayfa 49-50 |
| c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı | Sayfa 49 |
| ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Sayfa 56 |
| d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Sayfa 56 |
| e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | - |
| f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Şirketimizin iştiraki bulunmamaktadır |
| g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Sayfa 20-26 |
| 3. MENFAAT SAHİPLERİ | |
| 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası | |
| Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı | - |
| Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı | 0 |
| İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı | |
| Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri | |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | |
|---|--|
| 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi | |
| Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı | - |
| Çalışanların temsil edildiği yönetim organları | - |
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası | |
| Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü | Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilme aşamasındadır. |
| Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti | - |
| Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı | Bulunmamaktadır |
| Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti | - |
| İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı | 0 |
| 3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk | |
| Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı | Yapım aşamasındadır |
| Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler | Yapım aşamasındadır |
| İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler | Etik Kurallar politikası içinde yer almaktadır. |
| 4. YÖNETİM KURULU-I | |
| 4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları | |
| En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi | Yönetim Kurulu için performans değerlendirmesi yapılmamıştır. |
| Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı | - |
| Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği | İbra edilmiştir. |
| Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği | Özel bir yetki devri yapılmamıştır. |
| İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı | Komitelere yapılan raporlamalar daha çok iletişim kanalları üzerinden yapılmaktadır. |
| Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası | - |
| Yönetim kurulu başkanının adı | Saim Akınal |
| İcra başkanı / genel müdürün adı | Suat Akınal |
| Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı | Aynı kişi değildir. |
| Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı | - |
| Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı | - |
| Kadın üyelerin sayısı ve oranı | Yönetim Kurulunda kadın üye yer almamaktadır. |

Yönetim Kurulunun Yapısı

| Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı | İcra görevli Olup Olmadığı | Bağımsız Üye Olup Olmadığı | Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi | Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı | Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği | Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı | Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Saim Akınal | İcra görevli | Bağımsız üye değil | 2011 | - | - | - | Hayır |
| Suat Akınal | İcra görevli | Bağımsız üye değil | 2011 | - | - | - | Hayır |
| İbrahim Akınal | İcra görevli değil | Bağımsız üye değil | 2023 | - | - | - | Hayır |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | | | | | | | |
|------------------|--------------------------------------|--------------|------|---|-----------------|-------|------|
| Aydın Ali Pandır | İcrada görevli değil | Bağımsız üye | 2023 | https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1294541 | Değerlendirildi | Hayır | Evet |
| Cem | İcrada Görevli Değil (Non-executive) | Bağımsız üye | 2023 | https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1294541 | Değerlendirildi | Hayır | Evet |

| | |
|--|---|
| 4. YÖNETİM KURULU-II | |
| 4.4. . Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli | |
| Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı | 17 |
| Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı | % 100 |
| Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı | - |
| Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu | En az 3 gün |
| Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı | İlgili bölümyapım aşamasındadır |
| Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır | Sınırlandırıcı bir politika bulunmamaktadır. |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler | |
| Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı | Sayfa 49-50 |
| Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı | https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1176605 |

Yönetim Kurulu Komiteleri – 1

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | Komite Üyelerinin Adı-Soyadı | Komite Başkanı Olup Olmadığı | Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Denetim Komitesi | - | Ali Aydın Pandır | Evet | Yönetim kurulu üyesi |
| Denetim Komitesi | - | Salim Can KARAŞIKLI | Hayır | Yönetim kurulu üyesi |
| Kurumsal Yönetim Komitesi | - | Ali Aydın Pandır | Evet | Yönetim kurulu üyesi |
| Kurumsal Yönetim Komitesi | - | İbrahim Akınal | Hayır | Yönetim kurulu üyesi |
| Kurumsal Yönetim Komitesi | - | Hakan Baştürk | Hayır | Yönetim kurulu üyesi değil |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi | - | Salim Can KARAŞIKLI | Evet | Yönetim kurulu üyesi |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi | - | İbrahim Akınal | Hayır | Yönetim kurulu üyesi |

KOZA POLYESTER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2024 – 31.12.2024 HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU

| | |
|--|--|
| 4. YÖNETİM KURULU-III | |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II | |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı) | Sayfa 49-50 |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı) | Sayfa 49-50 |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı) | - |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı) | Sayfa 49-50 |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı) | - |
| 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar | |
| Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı | Performans hedefi açıklanmadığı için faaliyet raporunda değerlendirme yapılmamıştır. |
| Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı | Sayfa 51-53 |
| Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı | Sayfa 51 |

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | İcra Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı | Komitelerde Bağımsız Üyelerin Oranı | Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı | Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|---|
| Denetim Komitesi | | % 100 | % 100 | 7 | 3 |
| Kurumsal Yönetim Komitesi | | % 100 | % 66 | 6 | 5 |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi | | % 100 | % 50 | 6 | 6 |